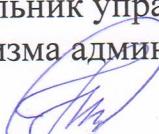


СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления культуры и  
туризма администрации г. Тулы  
  
T.N. Столярова

«21» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
  
O.A. Калинина

«20» января 2026 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

**МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**НА 2026 ГОД**

# Оглавление

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
1. ХАРАКТЕРИСТИКА МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» .....	6
2. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	6
3. НАПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ .....	8
4.1. ПРОЕКТ «БИБЛИОТЕКА ПОД ЗОНТИКОМ».....	8
4.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ И АКЦИЙ .....	9
4.3. РАБОТА БИБЛИОТЕК В РАМКАХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ .....	20
4.4. ФОРМИРОВАНИЕ ВЫСОКОГО ГРАЖДАНСКОГО И ПАТРИОТИЧЕСКОГО СОЗНАНИЯ .....	24
4.5. НРАВСТВЕННОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ.....	27
4.5.1. Праздники, народные традиции и фольклор .....	27
4.5.2. Семейные ценности .....	30
4.6. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.....	31
4.6.1. К 880-летию со дня основания города Тулы.....	31
4.6.2. К 85-летию Тульской оборонительной операции .....	32
4.6.3. К 50-летию присвоения городу Туле почетного звания «Город-герой» .....	33
4.6.4. Основные региональные знаменательные даты .....	33
4.7. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ.....	35
4.8. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ .....	36
4.9. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ .....	37
4.10. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ТВОРЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ .....	37
4.11. ПРОДВИЖЕНИЕ КНИГИ И ЧТЕНИЯ .....	38
4.12. ЮБИЛЕИ БИБЛИОТЕК .....	42
4.13. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ.....	42
5. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ .....	43
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА .....	43
5.1. КОЛИЧЕСТВО СПРАВОК, АБОНЕНТОВ, КОНСУЛЬТАЦИЙ .....	43
5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА .....	43
5.3. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ .....	45
6. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА .....	48
6.1. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МУК ТБС .....	48
6.2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.....	49
6.3. РАБОТА С КАТАЛОГАМИ.....	54
6.4. БИБЛИОТЕЧНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ.....	55
6.5. РАБОТА С «ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ» .....	55
6.6. РАБОТА С ИЗДАНИЯМИ АВТОРОВ, ПРИЗНАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ .....	56
6.7. ПАСПОРТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА .....	56
7. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.....	56
8. УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ .....	58
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	58
8.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	58
8.2. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	59
8.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ МУК ТБС .....	59
8.4. Консультативная помощь .....	60
8.5. Информационно-методическая и издательская деятельность .....	61
8.6. Управление библиотечной деятельностью.....	62
9. ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	62
10. РАБОТА С КАДРАМИ .....	64
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	66
12. ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	69



## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Организация предоставления муниципальной услуги и выполнения работы в сфере библиотечного обслуживания населения, в т.ч. в электронном виде.
- Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги и выполнение работы.
- Осуществление деятельности, приносящей доход, направленной на достижение уставных целей.
- Формирование книжного и электронного фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на бумажных и электронных носителях информации, исключение устаревших документов, обеспечение сохранности фонда.
- Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, направленных на развитие библиотечной деятельности.
- Внедрение новых информационно–коммуникационных технологий:
  - работа по развитию официального сайта МУК ТБС;
  - SMM продвижение в социальных сетях VK, Telegram и мессенджере MAX;
  - работа по переводу библиотек на программное обеспечение САБ ИРБИС 64.
- Реализация программ и проектов МУК ТБС, направленных на развитие и совершенствование библиотечной деятельности:
  - федеральная программа «Пушкинская карта»;
  - Всероссийская акция «Библионочь — 2026»;
  - региональная программа «Активное долголетие»;
  - проект «Библиотека под зонтиком».
- Реализация тематических программ, проектов.
- Реализация планов мероприятий в рамках Года единства народов России.
- Реализация планов мероприятий в рамках празднования 200-летия со дня рождения М. Е. Салтыкова-Щедрина.
- Реализация планов мероприятий в рамках празднования 880-летия со дня основания города Тулы, 85-летия Тульской оборонительной операции, 50-летия присвоения городу Туле почётного звания «Город-герой» с вручением медали «Золотая Звезда».
- Реализация планов сотрудничества с муниципальными публичными библиотеками городов Москва, Костанай, Керчь, Минск, Могилев, Рязань, Севастополь.
- Организация работы волонтерского пункта «Территория добрых дел» на базе МУК «Тульская библиотечная система».
- Укрепление и развитие материально–технической базы МУК ТБС.

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

МУК «Тульская библиотечная система» – крупнейшее библиотечное учреждение города Тулы, объединяющее 28 муниципальных библиотек, в том числе: Центральную городскую библиотеку им. Л.Н. Толстого (ЦГБ), библиотечно-информационный комплекс (БИК), Центральную районную библиотеку (ЦРБ), 4 модельные библиотеки (МБ), 9 городских библиотек (ГБ), 2 детские библиотеки (ДБ), 5 библиотечных объединений (БО), 3 сельских библиотеки (СБ), поселковую библиотеку, поселковую модельную библиотеку.

В 2025 году в поселке Молодежный состоялось открытие нового библиотечного пункта, который вошел в Торховскую поселковую модельную библиотеку.

5 библиотек являются именными:

- Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого (ЦГБ);
- Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева (МБ 3);
- Городская библиотека № 20 им. А.С. Пушкина (ГБ 20);
- Детская библиотека № 13 им. А.А. Любомудрова (ДБ 13);
- Городская библиотека № 4 им. В.Н. Королькова (ГБ 4).

## **2. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основные плановые показатели деятельности:

- количество пользователей – 91,3 тыс.;
- показатель документовыдачи – 1211,7 тыс.;
- количество посещений – 879,7 тыс.

**Плановые значения показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

<b>Способы обслуживания пользователей библиотеки</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>2026 год</b>
В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	738300
Вне стационара	Количество посещений	Единица	76390
Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	59000

## **Плановые значения показателей (индикаторов) объема работы**

<b>Наименование работы</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>2026 год</b>
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	Единица	3800

## **Плановые значения показателей от деятельности, приносящей доход**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя (2026 год, руб.)</b>	<b>2026 год</b>
Возмещение эксплуатационных расходов	185000,00	46250,00
Приносящая доход деятельность (платные услуги)	550000,00	137500,00

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Взаимодействие с администрацией города**

Учредителем МУК «Тульская библиотечная система» является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация города Тулы. Учреждение находится в ведении управления культуры и туризма администрации города Тулы.

МУК ТБС продолжит взаимодействие с администрацией города Тулы, с главными управлениями по территориальным округам администрации г. Тулы по поддержке функционирования пунктов общественного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеках города (ЦГБ, БИК, ГБ 4), сотрудничество по реализации проекта «Библиотека под зонтиком», проведению мероприятий в рамках Недели детской книги – 2026, Месячника славянской письменности и культуры – 2026 и др.

#### **Взаимодействие со средствами массовой информации**

В 2026 году МУК ТБС продолжит работу по взаимодействию со средствами массовой информации: составление пресс-релизов и пост-релизов о крупных значимых мероприятиях; подготовка информационных сообщений о деятельности библиотек для эфира местного радиовещания (компания ГТРК «Тула»), телеканалов «Вести. Местное время», ТВЦ–Тула, Первый Тульский; обзор новых поступлений в фонд МУК ТБС для печатного издания «Городская газета «Тула».

Плановое количество публикаций – 39.

Плановое количество сообщений – 25.

## **Библиотечный маркетинг. Рекламная деятельность**

В 2026 году МУК ТБС планирует провести:

- онлайн-опросы на официальном сайте МУК ТБС;

С целью продвижения муниципальных библиотечных услуг планируется осуществление информационно-рекламной деятельности:

- предоставление информации о деятельности библиотек для WEB-сайта администрации г. Тулы, ЕИПСК и СМИ;
- выпуск методических рекомендаций, буклетов, памяток, закладок, мультимедийной продукции;
- составление видеопрезентаций, фотоколлажей;
- SMM продвижение в социальных сетях VK, Telegram, мессенджере MAX. Материалы для сайта МУК ТБС (кол-во) – 3000.

Материалы для портала «Культура.РФ» (кол-во) – 480.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**

### **4.1. Проект «Библиотека под зонтиком»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Единый день открытия летних читальных залов	1 июня	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 4, 6, 15, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховское БО, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
2.	Цикл праздников, игр, викторин, книжных выставок	июнь–август	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 4, 6, 15, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховское БО, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
3.	Единый день закрытия летних читальных залов	30 августа	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 4, 6, 15, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховское БО, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ

## 4.2. Реализация программ, проектов и акций

### Программы

№ п/п	Наименование программы	Цели программы	Сроки реализации программы	Ответственный
1.	Федеральная программа «Пушкинская карта»	предоставление доступа молодым людям в возрасте от 14 до 22 лет, проживающим на территории Российской Федерации, к культурным мероприятиям с целью культурного просвещения за счёт государственных средств	в течение года	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 20; ООИДиМР
2.	Региональная программа «Активное долголетие»	формирование условий для старшего поколения вести активный образ жизни и использовать все возможности для самореализации: укреплять здоровье, получать новые знания и навыки, участвовать в культурных и иных досуговых мероприятиях	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	Муниципальная программа «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов»	формирование условий для беспрепятственного доступа к муниципальным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	«Толстой – всегда современник»	сохранение духовного, нравственного и культурного наследия великого русского писателя	в течение года	ЦГБ
5.	«Косая Гора из века прошлого в настоящее»	раскрытие интересных страниц истории поселка Косая Гора; сохранение в памяти людей знаменательных событий, дат, связанных с Косой Горой и самим названием Косая Гора; воспитание патриотизма и любви к малой родине у подрастающего поколения; реализация проектов в рамках программы	в течение года	МБ 8
6.	«Суровая память войны»	развитие у подрастающего поколения чувства гордости за своих земляков; воспитание уважительного отношения к героическому прошлому страны, воинским традициям на примере собственной семьи; содействие развитию интереса к изучению истории Родины; сохранение материалов об участниках Великой Отечественной	в течение года	МБ 14

		войны в библиотечном музее «Знать и помнить»		
7.	«Радетель тульского просвещения А.А. Любомудров»	формирование фонда материалов о видном общественном и государственном деятеле начала XX века А.А. Любомудрове; информирование широкого круга пользователей о его жизни и просветительской деятельности	в течение года	ДБ 13
8.	«Островок детства»	формирование у дошкольников и младших школьников читательской активности, умений и навыков чтения, информационной грамотности	в течение года	ГБ 15
9.	«Беседы о великих соотечественниках с детьми»	развитие у школьников интереса и уважения к прошлому и настоящему России, ее вкладу в развитие человечества и мировую культуру	в течение года	ГБ 15
10.	«Как жили наши предки»	приобщение к истокам народной культуры детей дошкольного и младшего школьного возраста, знакомство с русской народной культурой, праздниками, бытом, традициями и обычаями наших предков	в течение года	ГБ 15
11.	«В союзе с музами»	формирование эстетического, художественного вкуса и развитие творческих способностей читателей с раскрытием духовной ценности произведений искусства	в течение года	ГБ 18
12.	«Вместе с Пушкиным»	организация пушкинского фонда библиотеки; популяризация творческого наследия А.С. Пушкина; обобщение накопленного опыта работы по пушкинской тематике	в течение года	ГБ 20
13.	«Люби и знай родной край!»	воспитание гражданина России, патриота малой родины; формирование у детей и подростков через краеведческую литературу, интереса к истории и культуре родного края	в течение года	ГБ 20
14.	«По литературному морю в заповедный мир живописи»	формирование всесторонне развитой личности; духовное развитие школьников; воспитание эстетического чувства любви и уважения к мировому культурному наследию	в течение года	ГБ 20
15.	«Классика»	возрождение интереса к классической литературе	в течение года	ГБ 22

## Проекты

№ п/п	Наименование проекта	Цели проекта	Сроки реализации проекта	Ответственный
1.	«Городская среда»	формирование условий для повышения уровня знаний молодёжи о культурной жизни Тулы через живое общение с творческими личностями города	в течение года	ЦГБ
2.	«Art»	организация арт-пространства для выставок профессиональных и самодеятельных мастеров изобразительного искусства, декоративно - прикладного искусства, книжной иллюстрации и фотографии	в течение года	ЦГБ
3.	«Музыкальная культура родного края»	формирование условий для развития духовно-нравственной и музыкально-эстетической культуры у школьников посредством музыкального краеведения	в течение года	ЦГБ
4.	«Следствие ведут»	формирование условий для развития устойчивого интереса подростков к чтению детективной литературы и совершенствования аналитического мышления посредством интерактивных форм работы	в течение года	ЦГБ
5.	«Мифы в современном мире: путешествие сквозь века»	формирование условий для приобщения молодёжи к культурному наследию древних народов через изучение их мифологии и фольклора	в течение года	ЦГБ
6.	«Нетипичные»	формирование условий для культурного досуга людей с ограниченными возможностями, организация серий мастер-классов для ознакомления с различными видами искусства	в течение года	ЦГБ
7.	«Мы познаем мир»	приобщение детей дошкольного возраста к чтению, через использование различных ресурсов библиотеки, развитие информационной грамотности у детей дошкольного возраста на библиотечных занятиях	в течение года	ЦГБ

8.	«Библиотека — это интересно!»	формирование условий для приобщения младших школьников к чтению, развитие у них потребности в регулярном посещении библиотеки, содействие успешному усвоению учебных программ	в течение года	ЦГБ
9.	«Территория доброго общения»	создание доступной среды для культурного досуга людей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	ЦГБ
10.	«Горизонты возможностей»	формирование условий для развития у школьников осознанного отношения к окружающей среде и социальной активности через знакомство с экологическими инициативами и волонтёрской деятельностью	в течение года	ЦГБ
11.	«Семейная суббота»	формирование условий для развития у детей и родителей нравственных представлений о семье	в течение года	ЦГБ
12.	«Дошкольята»	раскрытие интеллектуального потенциала у детей, развитие творческого начала у дошкольников, организация досуга в библиотеке	в течение года	ЦГБ
13.	«Святыни Тульского края»	изучение особенностей архитектуры храмов Тулы, знакомство с внутренним устройством тульских храмов, развитие православной культуры	в течение года	ЦГБ
14.	«Территория тепла»	формирование у людей пожилого возраста позитивного отношения к жизни, развитие интереса к искусству и чтению, создание условий для содержательного досуга	в течение года	ЦГБ
15.	«Музыкальная дорожка в библиотеке»	формирование гармонично развитой личности посредством воздействия музыкального, хореографического и литературного искусства, расширение социального партнёрства, создание на базе библиотеки творческой площадки для выступлений учащихся детских музыкальных и художественных школ	в течение года	ЦГБ

16.	«Русский театр: портреты режиссеров» (в социальной сети ВКонтакте)	формирование условий для изучения истории театрального искусства России, раскрытие потенциала фонда отдела книгохранения, создание возможностей для удалённого доступа к ресурсам ТБС	в течение года	ЦГБ
17.	«Великие реалисты 19 века» (в социальной сети ВКонтакте)	формирование условий для привлечения виртуальных пользователей к книге и чтению, раскрытие потенциала фонда отдела книгохранения, создание доступных механизмов взаимодействия удаленных пользователей с ресурсами ТБС.	в течение года	ЦГБ
18.	«Художники-графики - оформители книг» (в социальной сети ВКонтакте)	формирование условий для привлечения читателей к фонду сектора редкой книги Центральной городской библиотеки им. Л. Н. Толстого, развитие интереса к уникальным книжным изданиям и изобразительному искусству, содействие расширению культурного кругозора.	в течение года	ЦГБ
19.	«Советская красота на страницах женской прессы» (в социальной сети ВКонтакте)	формирование условий для привлечения внимания виртуальных пользователей к изданиям из фондаserialных изданий, содействие развитию читательского интереса к периодике и serialным публикациям.	в течение года	ЦГБ
20.	«Тульские древности»	знакомство пользователей с историей Тульского края, формирование у детей любви к родному городу и краю, воспитание патриотизма и любви к Отечеству у подрастающего поколения	в течение года	ЦГБ
21.	«Уникальная Россия»	стимулирование интереса у молодого поколения к самостоятельному изучению географии и истории России, укрепление чувства гордости за вклад России в мировую географическую науку	в течение года	ЦГБ
22.	«БиблиоДетство»	формирование основ базовой культуры личности; развитие	в течение года	БИК

		детского чтения как эффективного средства образования и воспитания дошкольников		
23.	«Библиопродлёнка»	развитие и поддержка интереса к чтению, формирование у подрастающего поколения положительного имиджа библиотеки; обучение детей пользованию Интернет, как средством получения полезной информации	в течение года	БИК
24.	«#Двенадцать» (в социальной сети ВКонтакте)	повышение культурного уровня пользователей 12–30 лет, формирование нравственных ценностей через онлайн-знакомство с жизнью и деятельностью знаменитых людей - юбиляров 2026 г., популяризация русской и зарубежной классической культуры и науки	в течение года	БИК
25.	«Народные традиции – моя культура, моя история»	воспитание творческой личности, культурного человека, знающего и уважающего традиции своего народа	в течение года	МБ 1
26.	«С книгой мир добрей и ярче»	формирование устойчивого интереса дошкольников к книгам и авторам, чьи произведения давно вошли в золотой фонд мировой литературы для детей	в течение года	МБ 1
27.	«Детям о святых»	ознакомление юных пользователей с действиями особо почитаемых в народе святых, с традиционными православными праздниками, с изданиями, посвящёнными данной теме	в течение года	МБ 1
28.	«Сыны России»	формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодёжи, развитие у них устойчивых духовно-нравственных ориентиров на примерах выдающихся исторических личностей, содействие осмыслению культурного и исторического наследия России	в течение года	МБ 1
29.	«Мысль семейная»	формирование условий для популяризации семейных ценно-	в течение года	МБ 1

		стей, развитие у читателей духовно-нравственных ориентиров, основанных на традиционных представлениях о семье, любви и взаимопомощи		
30.	«Край мой – гордость моя»	героико-патриотическое воспитание молодежи, привитие любви и уважения к Родине, ее героическому прошлому; поддержание интереса к истории Тульского края, города Тулы, Зареченского района	в течение года	МБ 3
31.	«Флот во славу России»	сохранение фонда литературы по истории русского флота, о землепроходцах и путешественниках, о ратных подвигах русских моряков, о подвиге крейсера «Варяг» и его командире В.Ф. Рудневе, о морских именах Тульского края	в течение года	МБ 3
32.	«Вера. Надежда. Любовь»	содействие социокультурной реабилитации, развитию творческих возможностей, самоутверждению людей с ограничениями по здоровью и социально незащищенных групп населения путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 3
33.	«Читаем классику» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с произведениями писателей и поэтов, пробуждение интереса к книге, чтению	в течение года	МБ 3
34.	«Литературный глобус» (в социальной сети ВКонтакте)	популяризация чтения классической мировой и отечественной литературы, организация познавательного досуга пользователей библиотеки	в течение года	МБ 3
35.	«Краеведческая страничка» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с интересными фактами из жизни нашего города и края, биографиями людей, оставивших заметный след в истории страны	в течение года	МБ 3
36.	«Косая Гора творческая»	выявление и развитие творческих способностей жителей Косой Горы; популяризация декоративно-прикладного творчества; знакомство с творческими людьми и коллективами Косой Горы	в течение года	МБ 8
37.	«Вместе с книгой я расту»	пробуждение интереса к книге, чтению, библиотеке у дошкольников и учащихся	в течение года	МБ 8

		начальной школы; воспитание нравственности через детскую литературу		
38.	«Чтобы помнили»	воспитание у подрастающего поколения чувства гражданственности и патриотизма, гордости за свою Родину, пробуждение интереса к истории малой родины	в течение года	МБ 8
39.	«Угостите историей»	поддержка людей пожилого возраста; популяризация информационных ресурсов библиотеки; удовлетворение потребности в общении, самореализации, желании быть полезным и дарить свое добро окружающим людям у пожилых людей	в течение года	МБ 14
40.	«В кругу друзей»	создание в библиотеке информационной, культурно-творческой и психологически комфортной среды, содействие социокультурной адаптации молодёжи с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	МБ 14
41.	«Жизнь нуждается в милосердии»	содействие адаптации и социальной реабилитации пожилых людей и людей с ограничениями по здоровью путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 14
42.	«Киноуроки в школах России»	формирование условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе нравственных ценностей	в течение года	МБ 14
43.	«Кукольный театр в библиотеке «Книжное царство»	формирование общей культуры у детей и подростков, расширение рамок деятельности библиотеки, продвижение чтения и книги посредством кукольных и теневых спектаклей	в течение года	МБ 14
44.	«Их имена прославили Россию»	формирование у жителей города высокого уровня патриотического сознания, сохранение исторической памяти, развитие интереса к чтению литературы о выдающихся деятелях страны	в течение года	ГБ 4
45.	«НЕскучные встречи»	популяризация книги и чтения, знакомство с интересными	в течение года	ГБ 4

		людьми в сфере искусства, культуры как важнейший фактор духовной жизни местного сообщества		
46.	«Литературная краеведческая гостиная»	создание условий для проведения досуга жителей города; повышение социального статуса библиотеки	в течение года	ГБ 6
47.	«Интеграционное взаимодействие Республики Беларусь и России»	укрепление дружбы между народами России и Беларуси, знакомство с историческим, национальным и культурным наследием Беларуси	в течение года	ГБ 6
48.	«Театральные встречи»	приобщение к театральному искусству, знакомство с многообразным миром театра, с творчеством тульских и российских актеров, режиссеров, театральных деятелей	в течение года	ГБ 6
49.	«Через театр к книге»	создание условий для творческого, эмоционального чтения, полноценной игровой деятельности детей под влиянием книги	в течение года	ДБ 11
50.	«МегаДетки»	формирование у дошкольников исследовательских интересов, повышение познавательной активности, создание условий для становления эрудированной личности через приобщение к активному чтению	в течение года	ДБ 11
51.	Творческая мастерская «Лаборатория вдохновения»	формирование условий для популяризации прикладного творчества, развитие мультисенсорного восприятия у участников через создание специализированного пространства для творческого самовыражения, содействие раскрытию творческого потенциала личности	в течение года	ДБ 11
52.	«Кольцо времён: города, хранящие историю»	формирование условий для гражданско-патриотического воспитания детей младшего и среднего школьного возраста посредством комплексного изучения историко-культурного наследия городов Золотого кольца России	в течение года	ДБ 11

53.	Библиоподники «Вместе весело читать»	создание условий для становления думающей, эмоциональной, эрудированной личности через приобщение к активному чтению	в течение года	ДБ 13
54.	«В союзе с музами»	развитие эстетического вкуса, гармоничного восприятия мира, творческого отношения к чтению	в течение года	ГД 18
55.	«КнигоЗнайка»	развитие любознательности и потребности в чтении; приобщение к миру любителей книги; содействие раскрытию творческих способностей ребёнка; привлечение младших школьников к систематическому чтению, популяризация художественной и научно–познавательной литературы для детей	в течение года	ГД 19
56.	«Дыши стихами»	популяризация творчества и чтения произведений поэтов и писателей, живущих в наши дни в Туле и Тульской области; создание благоприятной среды для творчества	в течение года	ГБ 20
57.	«Я – часть России!»	формирование у детей гражданственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству, духовности, нравственности на основе общечеловеческих ценностей	в течение года	ГБ 21
58.	«В гармонии с природой»	формирование у подрастающего поколения экологической культуры; предоставление доступа к информации по экологическим проблемам для всех заинтересованных лиц; воспитание любви к родной природе	в течение года	ГБ 21
59.	«У самовара...»	формирование имиджа библиотеки как комфортного пространства для общения и досуга пользователей старшего поколения	в течение года	ГБ 22
60.	«Библиомобиль»	осуществление информационных услуг с помощью передвижной библиотеки; обеспечение досуга граждан и приобщение к чтению	в течение года	ЦРБ

61.	«Мир начинается с детства»	формирование условий для всестороннего развития ребёнка, создание благоприятной среды, способствующей раскрытию его потенциала, воспитание информационной культуры	в течение года	ЦРБ
62.	«Книга в больницу»	создание для граждан, находящихся на лечении в стационаре больницы, комфортных условий для реабилитации посредством чтения книг; организация интересного и полезного досуга	в течение года	ЦРБ
63.	«Память бережно храним»	возрождение и сохранение традиционной народной культуры как основы развития культуры села; воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, гордости и причастности к малой родине	в течение года	Зайцевская СБ
64.	«Библиопроленка»	организация досуга детей после занятий в школе; приобщение детей к чтению, развитие творческих способностей и фантазии у детей	в течение года	Торховская ПМБ

## Акции

№ п/п	Наименование акции	Цели акции	Дата проведения	Ответственный
1.	Профилактическая антинаркотическая акция «Знать, чтобы жить»	популяризация здорового образа жизни; привлечение детей к различным культурно–массовым, спортивным мероприятиям; доступное информирование несовершеннолетних о вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	«Верни книгу в библиотеку»	работа по ликвидации читательской задолженности	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	«Книговорот»	обмен книгами в стенах библиотеки	в течение года	БИК
4.	«Дарите книги с любовью»	пополнение фондов библиотек; привлечение читателей	февраль	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС

5.	«Спасибо нашим героям»	к Дню Защитника Отечества, поддержка семей участников СВО	февраль	ДБ 13
6.	«Нашим солдатам»	поддержка наших военно-служащих - участников специальной военной операции	март-апрель	ДБ 11
7.	Всероссийская акция «Библионочь»	продвижение библиотек и чтения, реклама библиотеки	апрель	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13 ГБ 18, 20, 22
8.	«Окна Победы»	воспитание чувства патриотизма, гордости за свой народ; почитание памяти об ушедших ветеранах	май	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
9.	«Георгиевская ленточка»	продвижение символа праздника - Дня Победы	май	ЦГБ
10.	«С книгой в дорогу!»	продвижение библиотек и чтения, реклама библиотеки	май, сентябрь	ЦРБ
11.	Всероссийская акция «Бегущая книга»	продвижение библиотек и чтения на улицах города Тулы	май, сентябрь	ЦГБ
12.	«Письмо солдату»	поддержка наших военно-служащих - участников специальной военной операции	июнь	Молодежный БП
13.	«Списанные издания – на домашнюю полку»	формирование ответственного отношения к сохранению невостребованных в библиотеках книг; привлечение читателей	октябрь	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
14.	«Подари заботу и внимание старшему поколению»	привлечение внимания к многочисленным проблемам пожилых людей	октябрь	ГБ 18

#### 4.3. Работа библиотек в рамках клубных объединений

№ п/п	Наименование клуба (объединения)	Цели и задачи клуба (объединения)	Целевая аудитория клуба (объединения)	Ответственный
1.	«Яснополянские четверги»	создание условий для интеллектуального общения; изучение жизни и творчества Л.Н. Толстого	все возрастные категории пользователей	ЦГБ
2.	Молодёжный клуб «Эпицентр»	создание оптимальных условий для социальной адаптации, развития творческого потенциала, личностного развития; пропаганда активной жизненной	молодежь 15–35 лет	ЦГБ

		позиции и накопление положительного социального опыта; повышение социального статуса библиотеки		
3.	«Дружеские встречи»	организация досуга и творческого самовыражения пользователей библиотеки; привлечение молодёжи к работе в клубе, организация встреч с интересными людьми, презентации книг, премьер литературных аукционов; создание условий для общения по интересам и проведения досуга	пользователи от 30 лет и старше	БИК
4.	«Объединённые книгой»	создание условий для формирования читательской культуры семьи, возрождение традиций совместного семейного чтения, развитие у родителей осознанной потребности в познавательной совместной деятельности с детьми, популяризация эффективных педагогических практик через взаимодействие с детской литературой	все возрастные категории пользователей	БИК
5.	«Вечерок»	проведение досуга, реализация творческих способностей пользователей пожилого возраста, повышение жизненного и духовного потенциала	пользователи пожилого возраста	МБ 3
6.	«Библионик»	литературно-нравственное просвещение подрастающего поколения; организация интеллектуального досуга	младший школьный возраст	МБ 8
7.	«Любознайка»	литературно-нравственное просвещение подрастающего поколения; организация интеллектуального досуга	младший школьный возраст	МБ 8
8.	«Перекресток»	вовлечение жителей в культурную и социальную жизнь поселка, формирование активной жизненной позиции, организация досуга	все возрастные категории пользователей	МБ 8

9.	«Гармония»	вовлечение женщин различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь; популяризация информационных ресурсов библиотеки	все возрастные категории пользователей	МБ 14
10.	«Клуб интеллектуальных игр»	повышение общего интеллектуального уровня участников, расширение их кругозора, проведение интересного досуга	пользователи среднего и старшего возраста	ГБ 6
11.	«Исток»	реализация творческих способностей; повышение жизненного и духовного потенциала у пользователей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	ГБ 15
12.	«Радуга»	формирование культуры чтения у детей и повышение читательского интереса; создание условий для развития у ребят ассоциативного мышления и творческих способностей	младший школьный возраст	ГБ 18
13.	«Фантом»	популяризация литературы и чтения в целом, изучение различных жанров фантастической литературы, создание благоприятной среды для развития творческого мышления	все возрастные категории пользователей	ГБ 20
14.	«Пушкинъя»	популяризация творчества А.С. Пушкина путем проведения праздников, литературных игр, творческих конкурсов, театрализованных постановок по биографии и творчеству поэта; развитие любознательности и интереса к чтению	дошкольники и младшие школьники	ГБ 20
15.	«Мы молоды душой»	организация досуга пожилых людей, воспитание культуры чтения	пользователи пожилого возраста	ЦРБ
16.	«Умелые ручки»	привлечение пользователей в библиотеку, организация детского досуга; раскрытие творческих возможностей ребёнка как читателя	младший школьный возраст	Барсуковская СБ

17.	«Золотой возраст»	приобщение к активному образу жизни в современном обществе; организация досуга людей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	Архангельский БП
18.	«Буквоежка»	формирование активной читательской деятельности детей; воспитание культуры чтения; организация детского досуга	младший и средний школьный возраст	Богучаровский БП
19.	«Родничок»	создание условий для социальной адаптации личности ребёнка; формирование национального самосознания и высокого уровня гражданственности; приобщение к традиционной народной культуре	младший и средний школьный возраст	Зайцевская СБ
20.	«Читаем! Думаем! Творим!»	общеобразовательное развитие и развитие творческих способностей у детей; приобщение к чтению	младший и средний школьный возраст	Ильинский БП
21.	«Читайка»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора	младший и средний школьный возраст	Крутенский БП
22.	«Читайте с нами! Творите с нами!»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора и познавательной активности	младший и средний школьный возраст	Прилепский БП
23.	«Солнечные зайчики»	воспитание любви к книге; развитие у детей бережного к ней отношения; знакомство детей с лучшими детскими писателями и их произведениями	младший и средний школьный возраст	Рождественская СБ
24.	«Добрые сердца»	общение, обмен опытом в различных сферах жизни, повышение социальной активности, расширение круга общения; наполнение жизни новыми эмоциями и духовным развитием	пользователи пожилого возраста и лица с ограниченными возможностями здоровья	Торховская ПМБ
25.	«Юный книголюб»	привлечение детей к чтению лучших произведений художественной литературы; развитие художественного вкуса	младший и средний школьный возраст	Хрущевский БП

26.	«Светлица»	организация досуга; расширение кругозора пользователей; формирование литературного вкуса	пользователи пожилого возраста	Шатская ПБ
-----	------------	--	--------------------------------	------------

#### 4.4. Формирование высокого гражданского и патриотического сознания

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>История и современность России</b>			
1.	Цикл мероприятий по истории России (часы истории, рубрики в социальных сетях, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 14, Богучаровский БП
<b>Деятельность библиотек в поддержку решения государственных задач в период СВО</b>			
2.	Цикл мероприятий в поддержку участников СВО и членов их семей (информационные часы, уроки мужества, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, ГБ 22; Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП
<b>Мероприятия с участием ветеранов СВО</b>			
3.	Цикл патриотических мероприятий с участием ветеранов СВО (тематические вечера, уроки мужества, часы патриотизма и т.д.)	февраль, апрель (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 3; ГБ 4, 21, 22; Торховская ПМБ
<b>К Дню воинской славы</b>			
4.	Цикл патриотических мероприятий (уроки памяти, часы истории, циклы информационных сообщений и постов, библиотечные выставки и т.д.)	январь-февраль (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 18, 19, 20, 22; Иншинский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП
<b>К Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</b>			
5.	Цикл патриотических мероприятий (уроки воинской доблести и мужества, часы патриотизма, информационные стенды, мастер-классы, библиотечные выставки, и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 20; Алешинский БП, Архангельский БП, Богучаровский БП, Рассветовский БП, Иншинский БП, Молодежный БП, Рождественская СБ
<b>К Дню Защитника Отечества</b>			
6.	Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества (творческие мастерские, конкурсно-игровые программы, тематические часы, конкурсы рисунков, историко-познавательные часы, уроки патриотизма и мужества, солдатский ринг, мастер-классы, марафон военных строк, библиотечные выставки и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 6, 15, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ,

			Иншинский БП, Крутенский БП, Молодежный БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП, Шатская ПБ
<b>К Дню воссоединения Крыма с Россией</b>			
7.	Цикл патриотических мероприятий (информационные досье, онлайн-путешествия, литературные заметки, часы истории, тематические программы, интеллектуально-познавательные викторины, выставки-коллажи, интеллектуальные игры и т.д.)	март, апрель (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 3, 14; ДБ 13, Алешинский БП, Прилепский БП
<b>К Дню космонавтики. К 65-летию со дня первого полета человека в космос</b>			
8.	Цикл мероприятий к Дню космонавтики (часы интересных сообщений, космические путешествия, обзоры-путешествия, квизы, часы истории, интерактивные программы, беседы, познавательные часы, квесты, часы открытий, викторины, квиз-игры, беседы у выставки, книжно-иллюстративные выставки, онлайн-викторины и т.д.)	апрель (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
<b>К 40-летию аварии на Чернобыльской АЭС</b>			
9.	Информационный час «Чернобыль сорок лет спустя»	апрель	МБ 3
<b>К Празднику Весны и Труда</b>			
10.	Цикл мероприятий к Празднику Весны и Труда (информационные часы, онлайн-здравления, витражные выставки рисунков, праздничные ролики, обзоры книжных выставок, творческие мастерские, библиотечные выставки и т.д.)	апрель, май (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК, МБ 1, ГБ 15, 18; Рассветовский БП
<b>К Дню Победы в Великой Отечественной войне</b>			
11.	Цикл мероприятий к Дню Победы в Великой Отечественной войне (участие в международной акции, уроки патриотизма, тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, часы памяти, военные хроники, выставки-инсталляции, часы доблести, чтения с обсуждением, библиотечные выставки исторических воспоминаний, конкурсы детских рисунков, поэтические композиции, библиотечные выставки и т.д.)	апрель, май (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
<b>К Дню России</b>			
12.	Цикл мероприятий к Дню России (интерактивные занятия, историко-познавательные	июнь	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3;

	часы, интеллектуально-познавательные викторины, патриотические часы, конкурсы рисунков, библиотечные выставки и т.д.)	(по отдельным планам)	ГБ 6, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Иншинский БП, Прилепский БП, Ильинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
--	---	-----------------------	---

**К 85-летию начала Великой Отечественной войны**

13.	Цикл мероприятий к Дню скорби (портреты героев, исторические реквиемы, моноспектакли, уроки мужества, исторические калейдоскопы, часы мужества, военно-патриотические выставки, исторические хронографы, выставки-реквиемы и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3; ГБ 6, 18, 19, 20 22; ДБ 11, Алешинский БП, Зайцевская СБ, Прилепский БП, Рассветовский БП, Иншинский БП, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Плехановский БП
-----	--	-------------------------------	--

**К 80-летию Калининградской области**

14.	Виртуальное путешествие «Самый западный регион»	июнь	ГБ 15
-----	---	------	-------

**К Дню Государственного флага РФ**

15.	Цикл мероприятий к Дню Государственного флага РФ (исторические порталы, тематические экскурсы, литературно-игровые часы, открытые просмотры, часы истории, викторины, фото-челленджи, информационные калейдоскопы, выставки-плакаты, библиотечные выставки и т.д.)	август (по отдельным планам)	БИК, МБ 1, 3; ГБ 6, 15, 18, 20, 21, 22; ДБ 13, Алешинский БП, Ильинский БП, Молодежный БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП
-----	--	---------------------------------	---

**К Дню солидарности в борьбе с терроризмом**

16.	Цикл мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (беседы, часы памяти, информационные стенды, акции, информдайджесты, выставки-предупреждения, часы информации, выставки-предостережения, диалоги-размышления, библиотечные выставки и т.д.)	август, сентябрь (по отдельным планам)	БИК, МБ 1, 3, ГБ 6, 18, 19, 20, 22; ДБ 13, Алешинский БП, Барсуковская СБ, Рассветовский БП, Иншинский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП
-----	--	---	--

**К Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией**

17.	Цикл патриотических мероприятий (исторические онлайн-страницки, инфосправки,	сентябрь	МБ 1, 3; ДБ 13
-----	--	----------	----------------

	книжные выставки и т.д.)	(по отдельным планам)	
<b>К Празднику белых журавлей</b>			
18.	Поэтический вечер «День Памяти – День Белых журавлей»	октябрь	ГБ 20
<b>К 330-летию со дня основания Российского Военно-морского флота</b>			
19.	Выставка-гордость «Морским судам быть»	октябрь	ГБ 15
<b>К Дню народного единства</b>			
20.	Цикл мероприятий к Дню народного единства (виртуальные путешествия, интерактивные программы, уроки истории, познавательные часы, мастер-классы, онлайн-знакомства, исторические репортажи, патриотические часы, исторические экскурсии, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь, ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 18, 20 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Прилепский БП, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрушевский БП
<b>К Дню Неизвестного Солдата</b>			
21.	Урок мужества «Имя твое неизвестно, подвиг твой не забыт»	декабрь	МБ 3
<b>К Дню Героев Отечества</b>			
22.	Цикл мероприятий к Дню Героев Отечества (часы доблести, тематические часы, патриотические выставки, уроки мужества, беседы, обзоры, информационные онлайн-заметки, онлайн-портреты героев, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 20, 22; Алешинский БП, Зайцевская СБ, Прилепский БП, Рассветовский БП, Иншинский БП, Федоровский БП

#### 4.5. Нравственное и социальное ориентирование

##### 4.5.1. Праздники, народные традиции и фольклор

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Год единства народов России</b>			
<b>Мероприятия, пропагандирующие традиционную культуру народов России</b>			
1.	Цикл мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию народных традиций, фольклора, ремёсел и языков (передвижные выставки, фольклорные посиделки, мастер-классы, этновыставки, познавательные программы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ДБ 11, 13; ГБ 15, 18, 19, 20, 21, 22; Алешинский БП, Богучаровский БП, Иншинский БП,

			Молодёжный БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Шатская ПБ
2.	Передвижная выставка «С любовью к России»	в течение года	ЦГБ
3.	Литературно-музыкальная композиция «Душа моя – песня русская»	январь	ГБ 20
4.	Фольклорные посиделки «Путешествие по былинам»	февраль	ЦГБ
5.	Познавательная программа «Из глубины седых веков»	апрель	МБ 3
6.	Фольклорно-игровая программа «В старину бывало так...»	июль	ГБ 22
7.	Вечер общения «Яблочные посиделки»	август	Молодежный БП
8.	Час народной культуры «Дружба и братство – наше богатство»	октябрь	ГБ 15
9.	Выставка народного творчества местных мастеров «Содружество с природой»	октябрь	Рассветовский БП
10.	Час развлечений «Путешествие по России: в гостях у семи народов»	октябрь	Алешинский БП
11.	Путешествие в прошлое «Как говорили в старину»	ноябрь	МБ 8

#### **К новогодним праздникам**

12.	Цикл мероприятий, посвящённых встрече Нового года (мастер-классы, игровые программы, литературные праздники, творческие мастерские, библиотечные выставки и т.д.),	январь, декабрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 8; ГБ 6, 15, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Молодёжный БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП, Шатская ПБ
-----	--	--	---

#### **К Дню российского студенчества (Татьянин день)**

13.	Цикл библиотечных выставок к Дню российского студенчества	январь (по отдельным планам)	МБ 1, Архангельский БП
-----	---	---------------------------------	---------------------------

<b>К Масленице</b>			
14.	Цикл мероприятий, посвящённых празднованию Масленицы (фольклорные программы, мастер-классы, игровые мероприятия, библиотечные выставки и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; МБ 1; ДБ 11, 13; ГБ 15, 18, 20; Архангельский БП, Зайцевская СБ, Рассветовский БП, Рождественская СБ
<b>К Дню российской науки</b>			
15.	Цикл мероприятий к Дню российской науки (тематическая неделя, посвящённая науке; библиотечные выставки и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	Алешинский БП, Федоровский БП
<b>К Международному женскому дню</b>			
16.	Цикл мероприятий к Международному женскому дню (мастер-классы, литературно-музыкальные композиции, творческие встречи, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3; ГБ 6, 15, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Зайцевская СБ, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Молодёжный БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП, Шатская ПБ
<b>К Дню православной книги</b>			
17.	Цикл мероприятий к Дню православной книги (беседы, обзоры, посвящённые православной литературе, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 15, 18, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Плехановский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
<b>К Дню работника культуры</b>			
18.	Цикл мероприятий к Дню работника культуры (тематические часы, дни открытых дверей, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 22; Зайцевская СБ, Ильинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП
<b>Месячник славянской письменности и культуры</b>			
19.	Цикл мероприятий, посвящённых истории письменности, языку и культуре славян (выставки, игры, экскурсии, познавательные программы)	апрель - май (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 4, 6, 15, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Молодёжный БП,

			Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП
<b>К Дню знаний</b>			
20.	Цикл мероприятий к Дню знаний (игровые программы, обзоры литературы, библиотечные выставки и т.д.)	август-сентябрь (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 15, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Молодёжный БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ

#### 4.5.2. Семейные ценности

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>К Международному дню семьи</b>			
1.	Цикл мероприятий, посвящённых семье (творческие часы, выставки, игры, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 18, 20, 21; ДБ 11; Алешинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП
<b>К Международному дню защиты детей</b>			
2.	Цикл мероприятий к Международному дню защиты детей (праздники, игровые программы, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; МБ 1, 3; ГБ 15, 18, 20, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Молодёжный БП, Плехановский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
<b>К Дню Семьи, Любви и Верности</b>			
3.	Цикл мероприятий к Дню Семьи, Любви и Верности (мастер-классы, игровые программы, творческие встречи, библиотечные выставки и т.д.)	июль (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 15, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Богучаровский БП, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Молодёжный БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ

<b>К Международному дню пожилых людей</b>			
4.	Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей (вечера отдыха, часы общения, развлекательные программы, музыкально-поэтические этюды, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь, (по отдельным планам)	БИК; МБ 1, 14; ГБ 18, 20, 21, 22; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Молодёжный БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
<b>К Дню бабушек и дедушек в России</b>			
5.	Библиотечный квилт «Бабушкины сказки и дедушкины истории»	октябрь	ГБ 20
<b>К Дню отца в России</b>			
6.	Цикл мероприятий к Дню отца в России (литературно-познавательные часы, мастер-классы, арт-мастерские, конкурсы, тематические часы, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; МБ 1, 3; ГБ 18, 20, 21; ДБ 11, 13; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
<b>К Дню матери в России</b>			
7.	Цикл мероприятий к Дню матери в России (неделя чтения, мастер-классы, творческие встречи, праздники, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 3, 8; ГБ 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Рассветовский БП, Иншинский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП

#### **4.6. Краеведческая деятельность библиотек**

##### **4.6.1. К 880-летию со дня основания города Тулы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Цикл краеведческих мероприятий, посвящённых истории и культуре Тулы (литературно-краеведческие часы, краеведческие викторины, видеообзоры, экскур-	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

	ции, игры-путешествия, библиотечные выставки и т.д.)		
2.	Рубрика «Незабытая Тула» (в социальной сети ВКонтакте)	в течение года	ЦГБ
<b>К Дню Тульской области, к Дню города</b>			
1.	Фестиваль «Читающая Тула»	сентябрь	МУК ТБС
2.	Цикл мероприятий к Дню города (литературные путешествия, квизы, интерактивные программы, виртуальные экскурсии, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 8, 14; ГБ 6, 18, 21, 22; ДБ 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Иншинский БП, Молодёжный БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Шатская ПБ

#### **4.6.2. К 85-летию Тульской оборонительной операции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл патриотических мероприятий к 85-летию Тульской оборонительной операции (уроки мужества, встречи, лекции, познавательные викторины, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 8; ГБ 4, 6, 15, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Молодёжный БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Шатская ПБ
2.	Цикл встреч с Валерием Леонидовичем Щербаковым, председателем общественной организации «Тула – город Герой»	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ
3.	Цикл лекций о Тульской оборонительной операции совместно с Молодёжным центром «Спектр»	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ
<b>К 85-летию героической гибели Саши Чекалина</b>			
4.	Час мужества «Вошедшие в бессмертие»	ноябрь	Архангельский БП

#### **4.6.3. К 50-летию присвоения городу Туле почетного звания «Город-герой»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Цикл патриотических мероприятий к 50-летию присвоения городу Туле почетного звания «Город-герой» с вручением медали «Золотая Звезда» (онлайн-альбомы, тематические вечера, исторические экскурсы, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь-декабрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1; ГБ 18, 20, 22; ДБ 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Молодёжный БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП
2.	Международная конференция «Тульский рубеж: история стойкости»	ноябрь	ЦГБ

#### **4.6.4. Основные региональные знаменательные даты**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>К 225-летию основания Тульской духовной семинарии</b>			
1.	Час нравственности «О своем крае мы все узнаем»	март	ЦРБ
<b>К 155-летию основания Тульского сахароррафинадного завода</b>			
2.	Час информации «Лишних знаний не бывает»	декабрь	ЦРБ

#### **Знаменитые земляки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>К 170-летию со дня рождения П.П. Белоусова</b>			
1.	Цикл мероприятий (краеведческие беседы, краеведческие программы, онлайн-знакомства, библиотечные выставки и т.д.)	январь (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК, ДБ 13; ГБ 18, 20; Рассветовский БП
<b>К 180-летию со дня рождения Л.А. Чулкова</b>			
2.	Исторический экскурс «Тульская гармоника» (в социальной сети ВКонтакте)	февраль	ДБ 13
<b>К 200-летию со дня рождения графа А.П. Бобринского</b>			
3.	Цикл мероприятий (игра-экскурсия, видеознакомство, библиотечные выставки и т.д.)	апрель, март (по отдельным планам)	ГБ 18, ДБ 11

**К 370-летию со дня рождения Н.Д. Демидова**

4.	Цикл мероприятий (исторические экскурсы, краеведческие часы, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	апрель (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1; ГБ 15, 18; Иншинский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП
----	--	---------------------------------	---

**К 155-летию со дня рождения Ф.В. Токарева**

5.	Краеведческий урок «Таланты родного края»	июнь	ЦРБ
----	--	------	-----

**К 222-летию со дня рождения А.С. Хомякова**

6.	Литературная гостиная «Общественная совесть и гордость России»	май	ЦРБ
----	---	-----	-----

**Литературное краеведение**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Цикл мероприятий, посвящённых тульским писателям и литературному наследию края (выставки, творческие встречи, литературные часы, виртуальные сборники, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

**К 195-летию со дня рождения Н.С. Лескова**

2.	Цикл мероприятий (литературные портреты, часы литературы, библиотечные выставки и т.д.)	февраль-март (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 8; ГБ 18, 20, 21, 22; ДБ 11; Алешинский БП, Архангельский БП, Богучаровский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
----	---	---------------------------------------	---

**К 70-летию со дня рождения Е. Картавцевой**

3.	Цикл библиотечных выставок	май (по отдельным планам)	МБ 1, ГБ 18, ДБ 13, Зайцевская СБ
----	----------------------------	------------------------------	-----------------------------------

**К 85-летию со дня рождения Л.Б. Адрианова**

4.	Вечер памяти поэта Л. Адрианова (ведущий мероприятия – В. Щербаков)	октябрь	ГБ 6
----	---	---------	------

**К 198-летию со дня рождения Л.Н. Толстого**

5.	Цикл мероприятий (краеведческие часы, литературные часы, чтения с обсуждением, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 8, 14; ГБ 6, 22; Барсуковская СБ Ильинский БП Плехановский БП
----	--	-----------------------------------	---

**К 105-летию со дня рождения И. Ф. Панькина**

6.	Литературный час «Очаровательный выдумщик»	декабрь	ГБ 18
----	---	---------	-------

## 4.7. Здоровый образ жизни

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>К 130-летию открытия Первых Олимпийских игр Нового времени</b>			
1.	Цикл мероприятий (игровая программа, библиотечные выставки)	апрель	ЦГБ, ГБ 21
<b>Мероприятия по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек</b>			
2.	Цикл мероприятий по здоровому образу жизни (информационные часы, беседы, уроки здоровья, игровые программы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 3, 8; ГБ 4, 18, 20, 22; ДБ 11; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Молодежный БП, Рассветовский БП
<b>К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом</b>			
3.	Цикл мероприятий к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (информационные часы, видеопрезентации, беседы-дискуссии, библиотечные выставки и т.д.)	март, октябрь (по отдельным планам)	МБ 1, 3; ГБ 18, 20, 21; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
<b>Мероприятия в рамках операция «Чистое поколение»</b>			
4.	Цикл мероприятий в рамках операции «Чистое поколение» (профилактические часы, онлайн-досье, акции, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	март, ноябрь (по отдельным планам)	МБ 1, 3; ГБ 18, 20, 21; ДБ 11, 13
<b>К Всемирному дню здоровья</b>			
5.	Цикл мероприятий к Всемирному дню здоровья (беседы, игровые программы, уроки здоровья, библиотечные выставки и т.д.)	апрель-май (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 15, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Шатская ПБ
<b>Мероприятия в рамках акции «Безопасность детства»</b>			
6.	Цикл мероприятий в рамках акции «Безопасность детства» (интерактивные игры, литературно-игровые программы, инфостенды, уроки-путешествия, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	май, ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3, ДБ 11, ГБ 18, 19, 20, 21, 22, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ, Хрущевский БП

<b>К Международному дню отказа от курения</b>			
7.	Цикл мероприятий к Международному дню отказа от курения (онлайн-страницы, беседы, шок-уроки, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, Иншинский БП, Рассветовский БП
<b>К Международному дню борьбы со СПИДом</b>			
8.	Цикл мероприятий к Международному дню борьбы со СПИДом (акции, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18,
<b>К Международному дню людей с ограниченными физическими возможностями (Международный день здоровья)</b>			
9.	Цикл мероприятий к Международному дню людей с ограниченными физическими возможностями (часы доброты, тематические программы, информационные стенды, праздничные программы, тематические вечера, часы общения, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь-декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, ГБ 20, Алешинский БП, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП
<b>Мероприятия по информационной безопасности среди детей (Интернет)</b>			
10.	Цикл мероприятий по информационной безопасности среди детей (онлайн-предупреждения, интерактивные занятия, беседы, видеоконференции, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 18, 22; ДБ 13, Алешинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП

#### **4.8. Правовое просвещение**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>К Дню молодого избирателя</b>			
1.	Цикл мероприятий к Дню молодого избирателя (интеллектуально-правовые игры, информационные минутки, листовки, выставки, викторины, библиотечные выставки и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 20; ДБ 11, Алешинский БП, Федоровский БП
<b>Мероприятия по противодействию идеологии терроризма</b>			
2.	Цикл мероприятий по противодействию идеологии терроризма (посты в ВКонтакте, акции, стенды, библиотечные выставки и т.д.)	май-сентябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1; ГБ 18, 20; ДБ 13
<b>К Всемирному дню ребенка</b>			
3.	Цикл мероприятий к Всемирному дню ребенка (уроки права, беседы, игровые программы, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ДБ 11; ГБ 18, 19, 20, 21, 22; Иншинский БП,

			Рождественская СБ, Федоровский БП
<b>К Международному дню прав человека</b>			
4.	Цикл мероприятий (часы информации, уроки права, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь-декабрь (по отдельным планам)	МБ 1; ГБ 6, 18, 20, 22; ДБ 13, Барсуковская СБ
<b>К Дню Конституции</b>			
5.	Цикл мероприятий к Дню Конституции (правовые часы, буклеты, квиз-игры, викторины, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; МБ 1, ГБ 6, 18; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Зайцевская СБ, Рождественская СБ, Торховская ПМБ

### Работа центров правовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Работа с правовой программой «Консультант+»	в течение года	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20
2.	Цикл правовых уроков, игр, бесед, библиотечных выставок	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20

### 4.9. Экологическое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по экологическому просвещению: к Всемирному дню заповедников, к Международному дню Земли, к Всемирному дню животных, к Всемирному дню окружающей среды, к Дню экологии, к Международному дню птиц, к Дню кошек в России (экологические квесты, экологические часы, калейдоскопы, обзоры, мастер-классы, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

### 4.10. Эстетическое и творческое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Цикл мероприятий по искусству и творчеству</b>			
1.	Цикл мероприятий к юбилейным и памятным датам (к 110-летию со дня рождения О.Л. Лундстрема; к 115-летию со дня рождения М.Н. Бернеса; к 120-летию со дня рождения Д.Д. Шостаковича; к 120-летию со дня рождения К.И. Шульженко; к 125-летию со	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

<p>дня рождения С.В. Образцова; к 130-летию со дня рождения Ф.Г. Раневской; к 135-летию со дня рождения С.С. Прокофьева; к 140-летию со дня рождения Д.В. Поленова; к 170-летию со дня рождения А.М. Васнецова; к 170-летию со дня рождения М.А. Врубеля; к 180-летию со дня рождения А.И. Куинджи; к 270-летию со дня рождения В.А. Моцарта; к 75-летию со дня рождения М.А. Бычкова; к 90-летию киностудии Союзмультфильм; 95-летию со дня открытия Центрального театра кукол им. С.В. Образцова; к 170-летию со дня основания Третьяковской галереи; к 195-летию со дня основания Румянцевского музея; к Всемирному Дню детских изобретений; к Всемирному дню оригами; к Всемирному дню рукоделия; к Всемирному дню театра; к Международному дню анимации; к Международному дню музеев; к Международному дню музыки; к Международному дню художника; к Дню российского кино, к Дню изучения профессий )</p>		
--	--	--

#### 4.11.Продвижение книги и чтения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>К 200-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина</b>			
1.	Цикл мероприятий (литературные портреты, бенефисы, часы, ринги, акции, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
<b>К 225-летию со дня рождения В.И. Даля</b>			
2.	Цикл мероприятий (познавательные часы, уроки, викторины, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
<b>К Международному дню дарения книг</b>			
3.	Цикл мероприятий к Международному дню дарения книг (акции, мастер-классы, выставки-инсталляции, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
<b>Неделя детской и юношеской книги</b>			
4.	Цикл мероприятий к Неделе детской и юношеской книги (литературные праздники, интерактивные программы, познавательные часы, библиотечные выставки и т. д.)	март (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
<b>К Всемирному дню писателя</b>			
5.	Онлайн-акция «Мой любимый писатель»	март	МБ 1

<b>К 90-летию со дня рождения Н.М. Рубцова</b>			
6.	Цикл мероприятий (книжно-иллюстративные выставки, поэтические часы)	январь	Алешинский БП
<b>К 115-летию со дня рождения А.Н. Рыбакова</b>			
7.	Цикл мероприятий (книжные полки, библиотечные выставки и т.д.)	январь (по отдельным планам)	ГБ 21, 22, Рождественская СБ
<b>К 135-летию со дня рождения О.Э. Мандельштама</b>			
8.	Книжная выставка «Серебряного века силуэт»	январь	ЦРБ
<b>К 150-летию со дня рождения Дж. Лондона</b>			
9.	Цикл мероприятий (книжные полки, библиотечные выставки и т.д.)	январь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, ГБ 21, ДБ 11, Барсуковская СБ, Плехановский БП, Рождественская СБ
<b>К 250-летию со дня рождения Э.Т.А. Гофмана</b>			
10.	Цикл мероприятий (занимательные часы, выставки, книжные арт-пространства, калейдоскопы, беседы-обзоры библиотечные выставки и др.)	январь-февраль (по отдельным планам)	ГБ 18, 19, 20, 22
<b>К 130-летию со дня рождения С.Я. Маршака</b>			
11.	Цикл мероприятий (беседы, встречи-презентации, библиотечные выставки)	январь-март (по отдельным планам)	ЦГБ, Ильинский БП
<b>К 240-летию со дня рождения В. Гримма</b>			
12.	Цикл мероприятий (игры-викторины, литературно-игровые программы, библиотечные выставки и т.д.)	февраль-март (по отдельным планам)	МБ1, ГБ 18, 20
<b>К 145-летию со дня рождения Б.К. Зайцева</b>			
13.	Цикл мероприятий (литературные часы, библиотечные выставки и т.д.)	февраль	ГБ 15
<b>К 90-летию со дня рождения Кира Булычева</b>			
14.	Цикл мероприятий (литературные композиции, библиотечные выставки и т.д.)	февраль	МБ 14
<b>К 120-летию со дня рождения А. Барто</b>			
15.	Цикл мероприятий (чтения с обсуждением, литературные странствия, выставки, праздники, викторины, игры, библиотечные выставки и т.д.)	февраль-март (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 20, 21; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Ильинский БП, Крутенский БП, Федоровский БП, Шатская ПБ
<b>К 120-летию со дня рождения М. Джалиля</b>			
16.	Цикл мероприятий (поэтические часы, библиотечные выставки и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	БИК, Прилепский БП

<b>К 145-летию со дня рождения А. Аверченко</b>			
17.	Цикл мероприятий (литературные игры, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ГБ 15, 20
<b>К 140-летию со дня рождения Н.Г. Гумилёва</b>			
18.	Цикл мероприятий (литературные вечера, выставки, беседы-обзоры, библиотечные выставки и т.д.)	март-апрель (по отдельным планам)	ЦРБ, ГБ 20, 21, Федоровский БП
<b>К 135-летию со дня рождения М.А. Булгакова</b>			
19.	Цикл мероприятий (литературные странички, заметки, часы литературы, обзоры, квиз-игры, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 22; ДБ 13, Алешинский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП
<b>К Пушкинскому дню в России</b>			
20.	Цикл мероприятий (игровые программы, литературные игры, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	БИК, МБ 3, ГБ 20, 22
<b>К 135-летию со дня рождения А. Волкова</b>			
21.	Цикл мероприятий (квесты, литературные приключения, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 3, 8; ГБ 6, 21, 22; Барсуковская СБ, Рождественская СБ
<b>К 210-летию со дня рождения Ш. Бронте</b>			
22.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки, выставки-портреты и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	МБ 3, ГБ 21
<b>К 125-летию со дня рождения Е.И. Чарушина</b>			
23.	Цикл мероприятий (презентации, викторины, виртуальные знакомства, эко-уроки, литературные часы, библиотечные выставки и т.д.)	июнь-ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 3; ГБ 15, 19, 21, 22; Прилепский БП
<b>К 155-летию со дня рождения Т. Драйзера</b>			
24.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т.д.)	август (по отдельным планам)	ЦГБ, ГБ 21
<b>К 255-летию со дня рождения В. Скотта</b>			
25.	Цикл мероприятий (беседы, обзоры, библиотечные выставки и т.д.)	август (по отдельным планам)	ЦРБ, ДБ 11, ГБ 21, 22
<b>К 135-летию со дня рождения Г. Уэллса</b>			
26.	Цикл мероприятий (часы писателя, обзоры, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 18, 21, 22

<b>К 85-летию со дня рождения С.Д. Довлатова</b>			
27.	Библиотечная выставка «Слова – моя профессия»	сентябрь	ГБ 6
<b>К 120-летию со дня рождения Л.Ф. Воронковой</b>			
28.	Час доброго чтения «Солнечный берег детства»	сентябрь	БИК
<b>К 95-летию со дня рождения А. И. Приставкина</b>			
29.	Библиотечная выставка «Испытание на прочность: творчество Приставкина»	октябрь	ГБ 21
<b>К 235-летию со дня рождения С.Т. Аксакова</b>			
30.	Цикл мероприятий (литературные миксы, видеобзоры, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	МБ 1, ДБ 11, Рассветовский БП, Рождественская СБ
<b>К 130-летию со дня рождения Е. Шварца</b>			
31.	Цикл мероприятий (литературные часы, выставки-загадки, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь	МБ 1, МБ 8, ГБ 21, Алешинский БП, Барсуковская СБ
<b>К 95-летию со дня рождения Ю. Семенова</b>			
32.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ГБ 6, ГБ 21
<b>К 205-летию со дня рождения М.Ф. Достоевского</b>			
33.	Цикл мероприятий (литературные круизы, портреты, часы, обзоры, квиз-игры, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 18, 21, 22; ДБ 11, Алешинский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Молодежный БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП
<b>К 315-летию со дня рождения М.В. Ломоносова</b>			
34.	Цикл мероприятий (информационные часы, исторические досье, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ГБ 22, Иншинский БП, Алешинский БП
<b>К 260-летию со дня рождения Н.М. Карамзина</b>			
35.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, ГБ 21, Рождественская СБ
<b>К 145-летию со дня рождения С. Цвейга</b>			
36.	Цикл мероприятий (часы зарубежной классики, онлайн-выставки и т.д.)	ноябрь-декабрь (по отдельным планам)	МБ 3, ГБ 6, 15, 22
<b>К 205-летию со дня рождения Н.А. Некрасова</b>			
37.	Цикл мероприятий (поэтические часы, заочные экскурсии, презентации, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; ГБ 6, 15, 19, 21, 22; Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ

<b>К 125-летию со дня рождения А. А. Фадеева</b>			
38.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ГБ 21, Барсуковская СБ, Рождественская СБ

#### **4.12.Юбилей библиотек**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>80 лет со дня основания (1946) модельной библиотеки № 8</b>			
1.	Библионочь «Библиотека сквозь времена»	апрель	МБ8
2.	Библиотечная выставка «Ровесники библиотеки»	апрель	МБ8
<b>80 лет со дня основания (1946) Торховской поселковой модельной библиотеки</b>			
1.	Праздничный вечер «Библиотека - люди, годы, жизнь»	ноябрь	Торховская ПМБ

#### **4.13.Мероприятия, направленные на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»	в течение года	отдел фондов ЦГБ
2.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
3.	Сверка обновлений Федерального списка с каталогом МУК ТБС на предмет выявления изданий, признанных экстремистскими	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
4.	Осуществление контроля за наличием классификации информационной продукции на новых документах, поступающих в фонд МУК ТБС (в соответствии с ФЗ № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)	в течение года	отдел фондов ЦГБ
5.	Отображение в библиотечных каталогах МУК ТБС классификации информационной продукции	в течение года	отдел фондов ЦГБ
6.	Заключение контрактов на приобретение книжной продукции для фонда МУК ТБС при наличии классификации информационной продукции, осуществляющей её производителем или распространителем	в течение года	отдел фондов ЦГБ
7.	Установка антивирусной программы Касперского AVK с постоянно обновляемыми базами данных	в течение года	отдел информатизации

8.	Установка бесплатного Интернет – фильтра на персональные компьютеры для детей (ИНТЕРНЕТ–ЦЕНЗОР для фильтрации негативной информации)	в течение года	отдел информатизации
----	--	----------------	----------------------

## 5. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

### 5.1. Количество справок, абонентов, консультаций

Показатель	План 2025 год	План 2026 год
<b>Всего справок (количество)</b>	82300	82024
В том числе:		
устные	78540	81324
письменные	3760	700
Из них:		
<b>библиографические</b>	<b>75250</b>	<b>74870</b>
-тематические	22905	22963
-адресные	42760	42870
-уточняющие	9585	9037
<b>фактографические</b>	<b>7050</b>	<b>7154</b>
<b>Всего абонентов</b>	172	163
Индивидуальных	141	133
Коллективных	31	30
Количество тем	154	137
Количество оповещений	1764	1757
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>	2293	2185
<b>Кол-во обращений к СПА</b>	18810	4527
в том числе, доступ по Интернет	14000	14020

### 5.2. Организация и совершенствование справочно-поискового аппарата

#### Каталоги, картотеки и базы данных

Наименование СПА	Показатель (шт.)	
	2025 г.	2026 г.
<b>Каталоги</b>		
ЦГБ	12	12
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	81	81
<b>Картотеки</b>		
ЦГБ	27	27
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	120	106
<b>Электронные базы данных</b>	8	8

## Организация СПА

<b>№ п/п</b>	<b>Составная часть СБА</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Алфавитный каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Алфавитный каталог	плановое редактирование (Ч-Я)	в течение года	Рождественская СБ
3.	Систематический каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	Систематический каталог	замена этикеток на ящиках разделов (2-9 ББК)	1 кв	Рождественская СБ
5.	Систематический каталог	плановое редактирование (отделы 6-8 ББК)	3 кв	Федоровское БО
6.	Систематический каталог для детей (8–9 лет; 10–14 лет)	текущее редактирование	в течение года	МБ 14, 3; ГБ 20; ДБ 11, 13
7.	Систематический каталог (новый ряд)	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
8.	Электронный каталог редкой книги	текущее редактирование	в течение года	ЦГБ
9.	Электронная СКС (Политем)	продолжение формирования	в течение года	ЦГБ
		2100 записей	в течение года	ЦГБ
10.	Систематическая картотека статей	ввести рубрику «85-летие начала Великой Отечественной войны»	в течение года	ГБ 22
11.	Тематические картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
12.	Тематические папки	редактирование и пополнение папки-досье «Там, где память жива» (по В.Н. Королькову)	2 кв	ГБ 4
13.	Картотека «Планета периодики»	плановое редактирование	4 кв	ГБ 21
14.	Систематический краеведческий каталог	текущее редактирование	в течение года	ЦГБ

15.	Систематические краеведческие картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
16.	Краеведческая картотека	ввести рубрику «85-летие обороны Тулы»	в течение года	ГБ 22

### 5.3. Информационно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Привлечение к чтению</b>			
1.	Цикл мероприятий для детей и подростков по привлечению к чтению (указатель новых поступлений, библиографические списки, обзоры литературы, онлайн-портреты, онлайн-обзоры, видеопрезентации, виртуальные выставки, литературно-игровые занятия, квесты, блиц-опросы и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК, МБ 1, 3, 8, ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13, Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Федоровское БО, Хрущевское БО

#### Подготовка и выпуск информационных библиографических пособий

##### Подготовка и выпуск тематических закладок, буклетов, листовок

1.	Подготовка и выпуск информационно-библиографических пособий (экспресс-информация, списки новых поступлений, справочно-библиографические пособия и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ДБ 13, Барсуковская СБ
2.	Подготовка и выпуск библиографических пособий малых форм (буклеты, тематические закладки, информационные листовки, библиоигрушки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, МБ 1, 3, 8, ГБ 4, 15, 21, ДБ 11, 13, Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Рождественская СБ, Федоровское БО

#### Подготовка и выпуск рекомендательных пособий

1.	Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (рекомендательные списки литературы, справочно-библиографические пособия, в том числе и онлайн)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК, МБ 1, ДБ 11, 13, ГБ 18, 19, Богучаровское БО
----	--	--------------------------------------	---

#### Подготовка и проведение выставок-обзоров

1.	Подготовка и проведение выставок-обзоров	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК, МБ 3; ГБ 4, 15, 18, 20, 21, 22; ДБ 13, Зайцевская СБ,
----	--	--------------------------------------	--

			Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
--	--	--	--

### **Краеведческая библиография**

1.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о жизни и творчестве Л.Н. Толстого (рекомендательные пособия, информационные списки публикаций, обзоры, буклеты, виртуальные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, МБ 3, ГБ 22
2.	Подготовка и выпуск краеведческой информации по персоналиям	в течение года (по отдельным планам)	МБ 1, Рассветовское БО, Федоровское БО
3.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о городе Туле, области (краеведческие путешествия, краеведческий путеводитель, выставки-рекомендации в ВКонтакте, буклеты и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ДБ 13; ГБ 15,21; Рассветовское БО, Рождественская СБ, Федоровское БО

### **Подготовка и проведение часов информации**

1.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков (часы информации, познавательные часы, смех-таймы)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 3; ДБ 13, ГБ 15, 20, 22; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО
----	---	---	--

### **Подготовка и проведение тематических библиографических обзоров**

1.	Цикл тематических библиографических обзоров (видеообзоры, обзоры литературы, обзоры-презентации)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК; МБ 1, 3, 8; 14; ГБ 15, 20, 22; ДБ 11, 13; Рассветовское БО, Федоровское БО
----	--	---	--

### **Распространение правовой и социальнозначимой информации**

1.	Цикл информационных мероприятий по социальнозначимым темам (уроки информационной грамотности, часы дружелюбия, памятки-рекомендации, информационные списки статей и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 3, ГБ 19, Рассветовское БО
2.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков о здоровом образе жизни (выставки-просмотры, обзоры выставок, информ-призывы, доверительные беседы, рекомендательные списки литературы, памятки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 3, Рассветовское БО, Шатская ПБ

3.	Цикл информационных мероприятий по правовой тематике (деловые ролевые игры, часы полезной информации, информационное ассорти и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 3; ГБ 19, 20, 22; Рассветовское БО, Федоровское БО
----	--	---	--

## Формирование информационной культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
----------	--------------------------	------	---------------

### **Подготовка и проведение библиотечных уроков**

1.	Цикл библиотечных уроков по составу и организации справочно-библиографического аппарата библиотеки (уроки-практикумы)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 3, 8; ДБ 13; ГБ 4, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Шатская ПБ
2.	Цикл библиотечных уроков по истории и структуре книги (творческие уроки, практикумы, библиографические игры, уроки-диалоги)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, ГБ 15, 18, 20, 22; Богучаровское БО, Торховская ПМБ, Хрущевское БО, Шатская ПБ
3.	Цикл библиотечных уроков различной тематики (PROУрок, виртуальные знакомства, книжный радар, занимательные уроки, деловая игра)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, МБ 3, ГБ 4, Рассветовское БО, Федоровское БО

### **Подготовка и проведение экскурсий**

1.	Цикл экскурсий в библиотеку (экскурсия-знакомство, день открытых дверей, виртуальная экскурсия, игра-путешествие, экскурсия-обзор)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
----	--	---	---

### **Обзор периодических изданий**

1.	Цикл обзоров периодических изданий для детей и подростков (игровой обзор, пресс-диалог, урок-игра, живой журнал, пресс-тур, обзоры по страницам журналов, информационный микс, библиофреш и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК, МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 15, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Шатская ПБ
----	---	---	---

### **Подготовка и проведение Дней периодики**

1.	Организация и проведение Дня периодики (пресс-круиз, журнальная панорама и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1; ГБ 20, 22
----	--	---	-------------------------

## Работа с электронными базами данных, Web – уроки

1.	Цикл мероприятий для ознакомления детей и подростков с электронными базами данных (интернет-квест, web – урок, интерактивный урок, урок-информация, ИТ-битва)	в течение года (по отдельным планам)	МБ 14; ГБ 4, 18, 22
----	---	---	------------------------

### **Подготовка и проведение Дня библиографии**

1.	Организация и проведение Дня библиографии	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, 3
----	---	---	-----------------

### **Подготовка и проведение Дня информации**

1.	Организация и проведение Дня информации	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, 3; ГБ 22
----	---	---	------------------------

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

### **Основные направления работы с фондом**

1. Комплектование фонда документами, соответствующими политике формирования и развития библиотечного фонда МУК ТБС.
2. Организация и проведение подписки на 2 полугодие 2026 года и 1 полугодие 2027 года.
3. Пополнение электронного каталога МУК ТБС: каталогизация новых поступлений.
4. Исключение ветхих и устаревших документов из библиотечного фонда.
5. Перераспределение фонда (внутрисистемное движение).
6. Сохранность библиотечного фонда МУК ТБС. Проведение проверок фонда структурных подразделений.
7. Отражение библиотечного фонда в справочно–поисковом аппарате.

### **6.1. Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС**

Библиотеки	Фонд на 01.10.2025	Поступление 2026	Выбытие 2026	Фонд на 31.12.2026	Документообеспеченность	Обращаемость
ЦГБ им. Л.Н. Толстого	139312	3942	8241	135013	11,9	1,0
БИК	25248	450	750	24948	3,5	2,3
Модельная библиотека № 1	46415	450	1500	45365	9,7	1,7
Модельная библиотека № 3	45025	660	500	45185	5,9	2,4
Модельная библиотека № 8	39699	400	1000	39099	7,3	1,8

Модельная библиотека № 14	44528	470	350	44648	6,3	1,8
Городская библиотека № 4	20069	300	300	20069	4,9	2,0
Городская библиотека № 6	15672	200	750	15122	10,8	1,5
Детская библиотека № 11	15315	292	500	15107	5,0	2,6
Детская библиотека № 13	17721	194	550	17421	7,1	2,2
Городская библиотека № 15	16304	165	513	15991	8,2	2,0
Городская библиотека № 16	10927	200	100	11027	9,9	1,5
Городская библиотека № 18	26409	300	250	26459	8,7	2,0
Городская библиотека № 19	10424	93	70	10474	9,5	1,1
Городская библиотека № 20	54091	630	900	53821	7,2	2,2
Городская библиотека № 21	7840	150	150	7840	7,1	2,3
Городская библиотека № 22	34634	400	700	34334	6,6	2,2
ЦРБ	30514	450	450	30514	6,1	2,4
Барсуковская СБ	6656	159	151	6664	9,0	1,5
Зайцевская СБ	5858	161	100	5919	7,8	1,7
Рождественская СБ	5912	102	73	5941	5,9	1,7
Богучаровское БО	11559	364	384	11539	7,7	1,9
Ильинское БО	16734	209	423	16520	11,2	1,2
Рассветовское БО	16892	300	610	16582	8,4	1,8
Федоровское БО	11355	294	300	11349	11,3	1,2
Хрущевское БО	15382	265	400	15247	7,6	2,0
Торховская ПМБ	6854	200	100	6954	13,0	1,7
Шатская ПБ	6447	200	500	6147	12,3	1,4
<b>ИТОГО МУК ТБС</b>	<b>703796</b>	<b>12000</b>	<b>20615</b>	<b>695181</b>	<b>7,6</b>	<b>1,7</b>

## 6.2. Комплектование библиотечного фонда

Комплектование осуществляется в рамках долгосрочной программы МУК ТБС «Политика формирования, развития библиотечного фонда и принципы отбора документов. Программа на 2026–2030 гг.».

При комплектовании фонда на этапе заказа книг и приобретения в книготорговых организациях, издательствах или поступления литературы в дар руководствоваться локальными документами: «О работе с документами,ключенными в «Федеральный список экстремистских материалов», «Об обеспечении исполнения ФЗ РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и развитию», «О работе с изданиями авторов, признанных иностранными агентами».

Закупки книг выполнять в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (малые закупки у единственного поставщика в соответствии пп.4, 5, ч. 1 ст. 93; закупки у единственного поставщика по исключительным правам в соответствии п. 14 ч.1 ст.93).

Осуществлять закупку печатных изданий, выпущенных отечественными издательствами за последние 5 лет, т.е. изданных в 2022 – 2026 гг.

Текущее комплектование новыми документами осуществлять с учетом выделяемых бюджетных ассигнований на 2026 год и запросов пользователей. При формировании перечня изданий уделять внимание:

- преимущественно печатным книгам и периодическим изданиям;
- литературно-художественным изданиям;
- научно-популярной литературе;
- книгам исторической и патриотической тематики;
- справочно-энциклопедической литературе;
- краеведческим изданиям.

Количество закупаемых книг для детей и юношества (до 18 лет) должно составлять не менее 40% от всей закупаемой литературы.

Комплектование библиотек книжными документами осуществлять в тесной координации с заведующими структурными подразделениями.

Вести учет отказов пользователям – в течение года, ответственные: руководители структурных подразделений.

Анализировать работу с отказами пользователям – ежеквартально, ответственные: руководители структурных подразделений.

Вести сводную картотеку докомплектования МУК ТБС – ежеквартально, ответственный: зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Комплектование библиотечного фонда периодическими изданиями осуществлять с учетом заявок структурных подразделений и суммы, выделяемой на подписку из муниципального бюджета. Срок исполнения: 2 раза в год, ответственные: руководители структурных подразделений, зав. сектором по комплексированию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Вести работу по приему документов, поступающих от пользователей взамен утерянных – ежеквартально, ответственные: руководители структурных подразделений, зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. сектором учета отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

#### **Источники комплектования**

- покупка новых документов;
- подписка на периодические издания;
- прием документов от пользователей взамен утерянных;

- благотворительное пожертвование (дары) от учреждений, организаций, частных лиц.

#### **Источники финансирования**

- бюджетное финансирование (муниципальный бюджет);
- субсидии на комплектование книжного фонда (средства федерального, регионального и муниципального бюджетов).
- внебюджетное финансирование от выполнения платных услуг, спонсорская финансовая помощь юридических и физических лиц.

#### **Запланированный объем средств на комплектование**

- закупка книг – 2 280 000,00 руб. (гарантированное пополнение фонда Центральной городской библиотеки им. Л.Н. Толстого в рамках Национального проекта «Семья» (муниципальный бюджет)).
- закупка книг (субсидии) – 822 222,22 руб. (муниципальный бюджет + софинансирование из федерального и регионального бюджетов).
- подписка на периодические издания – 1 000 000 рублей (муниципальный бюджет).

#### **Организация и проведение подписки на периодические издания**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Прием заявок от библиотек на подписку по периодам: на 2 полугодие 2026 на 1 полугодие 2027 сверка заявок с подписными каталогами агентств, осуществляющих работу по организации и оформлению подписки на газеты и журналы, корректировка заявок в соответствии с выделяемыми средствами на подписку.	апрель сентябрь	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. структурными подразделениями
2.	Составление документов на поставку периодических изданий (заявка с перечнем изданий, коммерческие предложения от поставщиков, контракт, список библиотек–получателей)	май октябрь	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, экономист по договорной работе отдела АХЧ
3.	Ввод периодических изданий в ЭК МУК ТБС (АРМ «Комплектатор») для регистрации газет и журналов, поступающих в структурные подразделения МУК ТБС	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотекарь сектора комплектования отдела фондов
4.	Составление текущей картотеки периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ

			им. Л.Н. Толстого
5.	Регистрация газет и журналов в текущей картотеке периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого	еженедельно	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
6.	Регистрация газет и журналов, поступающих в ЦРБ, сельские, поселковые библиотеки, библиотечные объединения	еженедельно	Библиотекарь сектора комплектования отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
7.	Подготовка списков периодических изданий для сайта МУК ТБС в раздел «Периодика»	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого

### Работа с дарами

Ввиду недостаточного бюджетного финансирования пополнение библиотечного фонда будет осуществляться на основе безвозмездной передачи документов частными лицами, учреждениями в качестве добровольных пожертвований в рамках договоров благотворительного пожертвования. В 2026 г. в библиотеки МУК ТБС поступление даров планируется в количестве 2875 экз.

### Сохранность фонда

Ведение Книги суммарного учета (КСУ) библиотечного фонда МУК ТБС и каждого структурного подразделения – ответственные: зав. сектором учета и библиотечной обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

При поступлении и постановке на учет новой литературы, осуществлять техническую библиотечную обработку книг штемпелем «Берегите книгу».

Работа по сохранности библиотечного фонда, осуществление контроля за его состоянием в структурных подразделениях в соответствии с перспективным «Планом проведения проверок библиотечного фонда МУК «Тульская библиотечная система на 2026–2030 гг.» и приказом директора МУК ТБС «О проведении проверок фондов в 2026 году».

### План проверок библиотечного фонда городских библиотек в 2026 году

№ п/п	Библиотека	Год предыдущей проверки	Сроки проведения	Ответственные
1.	Библиотечно-информационный комплекс	2021	февраль–апрель	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. БИК
2.	Городская библиотека № 19	2020	апрель–июнь	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. ГБ № 19

3.	Модельная библиотека № 1	2023	июнь–ноябрь	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. МБ № 1
4.	Отдел информационных и справочных услуг ЦГБ им. Л.Н. Толстого	2021	сентябрь – октябрь	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. отделом ИСУ ЦГБ им. Л.Н. Толстого

### План проверок библиотечного фонда сельских библиотек в 2026 году

№ п/п	Библиотека	Год предыдущей проверки	Сроки проведения	Ответственные
1.	Плехановский библиотечный пункт	2021	январь – март	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. Хрущевским БО
2.	Богучаровский библиотечный пункт	2019	апрель – июнь	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. Богучаровским БО
3.	Крутенский библиотечный пункт	2020	август – сентябрь	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. Ильинским БО
4.	Зайцевская сельская библиотека	2020	октябрь – ноябрь	Зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. Зайцевской СБ

В структурных подразделениях МУК ТБС постоянно проводить работу с литературой, принятой от пользователей взамен утерянных. Планируется принять от структурных подразделений на учет и обработку взамен утерянных документов в количестве 719 экземпляров.

Все библиотеки продолжат вести индивидуальную и массовую работу по обеспечению сохранности фондов:

- индивидуальную работу с должниками: напоминания о необходимости возврата книг по телефону, через сообщения в социальных сетях, рассылка письменных уведомлений–напоминаний, беседы во время посещений библиотеки читателями и проведения мероприятий в школах и др.;
- воспитание читательской культуры обращения с книгой через организацию библиотечных уроков и другие мероприятия;
- ежемесячные санитарные дни с очисткойstellажей и документов от пыли, влажной уборкой помещений книгохранилищ, ремонтом книг и т.д.

Массовые формы работы по обеспечению сохранности фондов представлены в сводной таблице (Приложение «Планы библиотек МУК ТБС по сохранности фонда на 2026 год»).

Отдел фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого организует и ведет работу комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС по вопросам исключения литературы из библиотечного фонда, контроля за организацией и проведением проверок библиотечного фонда в библиотеках, ведет протоколы заседаний комиссии по сохранности библиотечных фондов – в течение года, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

### **Внутрисистемное движение библиотечного фонда**

В 2026 году продолжить работу по перераспределению документов между структурными подразделениями с учетом поступающих заявок.

### **Работа по очищению фонда от ветхих, устаревших, дублетных изданий**

Целевые индикаторы деятельности по выбытию документов из фонда МУК ТБС отражены в таблице «Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС».

Организация и проведение с 1 по 31 октября в библиотеках ежегодной акции «Списаные издания – на домашнюю полку», ответственные: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

### **6.3. Работа с каталогами**

Отдел фондов ведет учет новых поступлений, библиотечную обработку документов с использованием САБ «ИРБИС 64» (АРМ «Комплектатор», АРМ «Каталогизатор»).

Показатель муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» в 2026 году – 3800 новых БЗ.

Ответственный: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

### **Работа с традиционными карточными каталогами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Кол-во карточек</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Своевременное пополнение карточных каталогов новыми поступлениями: - Центральный читательский алфавитный каталог МУК ТБС - Центральный читательский систематический каталог МУК ТБС - Учетный каталог МУК ТБС - Топографический каталог МУК ТБС	Планируемое количество поступлений (без учета периодики) – 8700	Зав. сектором каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, гл. библиотекарь сектора каталогов
2.	Своевременное изъятие из карточных каталогов карточек на исключаемые документы:		Зав. сектором каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Центральный читательский алфавитный каталог МУК ТБС</li> <li>- Центральный читательский систематический каталог МУК ТБС</li> <li>- Учетный каталог МУК ТБС</li> <li>- Топографический каталог МУК ТБС</li> </ul>		гл. библиотекарь сектора каталогов, библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда
3.	Своевременное списание выбывших документов библиотечного фонда из инвентарных книг ЦГБ им. Л.Н. Толстого, регистрационной картотеки периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого.		Библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
4.	Своевременное списание и изъятие карточек из Генерального алфавитного каталога ЦГБ им. Л.Н. Толстого (книги до централизации)		Библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
5.	Редакция Центрального читательского алфавитного каталога МУК ТБС по изменению мест хранения документов, перераспределяемых по ВСД		Зав. сектором каталогов, гл. библиотекарь сектора каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого

Работа по списанию документов из электронного каталога МУК ТБС – ежеквартально, ответственный: библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л. Н. Толстого.

Корректировка мест хранения документов, передаваемых по ВСД в карточных каталогах и электронном каталоге МУК ТБС – ежеквартально, ответственные: зав. сектором каталогов и библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

#### **6.4. Библиотечная обработка документов**

Техническая обработка документов – 12000 экз. (книги – 8700 экз., периодические издания – 3300 экз.) - ответственные: сотрудники сектора учета и библиотечной обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

#### **6.5. Работа с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

Ведение работы по распечатке на бумажный носитель обновленных сведений из «Федерального списка экстремистских материалов Минюста РФ» – ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Осуществление сверки «Федерального списка экстремистских материалов Минюста РФ» (ФСЭМ) с каталогами МУК ТБС на предмет наличия/отсутствия

изданий, включенных в ФСЭМ – ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Ведение журнала сверки библиотечного фонда и каталогов МУК ТБС с «Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ» – ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

## **6.6. Работа с изданиями авторов, признанных иностранными агентами**

Осуществление сверки библиотечного фонда и каталогов с Единым реестром иноагентов Министерства юстиции РФ – в течение года, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Информирование руководителей структурных подразделений в случае включения в Единый реестр новых авторов, книги которых хранятся в фонде МУК ТБС – в течение года, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Осуществление маркировки, хранения и выдачи изданий авторов, признанных иностранными агентами, следуя рекомендациям «Инструкции по работе с изданиями авторов, признанных иностранными агентами, в структурных подразделениях МУК ТБС» – в течение года, ответственные: руководители структурных подразделений.

## **6.7. Паспортизация библиотечного фонда**

Структурные подразделения МУК ТБС проведут работу по паспортизации библиотечного фонда: оценке его состояния, условиям хранения и использования – апрель 2026 г.; ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

# **7. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

1. Настройка локальных вычислительных сетей, сетевого оборудования в библиотеках МУК ТБС.
2. Обновление автоматизированных рабочих мест для пользователей и сотрудников библиотек МУК ТБС по мере поступления компьютерной техники.
3. Тестирование и организация ремонтных работ вышедшей из строя компьютерной и копировально-множительной техники.
4. Техническое сопровождение веб–сайта МУК ТБС: добавление информационных баннеров, ссылок, создание новых вкладок.
5. Своевременное информационное наполнение и актуализация всех разделов веб–сайта МУК ТБС.

6. АИБС «ИРБИС 64+».

**АРМ «Книговыдача»:**

Внедрение САБ ИРБИС 64+ в процессы книговыдачи библиотек (Ильинское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ):

- Настройка автоматизированных рабочих мест сотрудников, выполняющих функции по книговыдаче: файлы инициализации, справочники.
- Анализ требований и предложений сотрудников отделов обслуживания по модификации в АРМ «Книговыдача» технологии выдачи/возврата документов, статистических форм отчетности. Доработка технологии по результатам анализа.
- Консультирование сотрудников по вопросам технологии работы в АРМ «Книговыдача», АРМ «Каталогизатор» (работа с БД читателей).

**АРМ «Комплектатор»:**

- Технологическое сопровождение этапов учета документов библиотечного фонда.

**АРМ «Каталогизатор»:**

- Анализ состояния, выявление ошибок и глобальное редактирование записей баз данных (ЭК, БД аналитической росписи статей, Календарь знаменательных дат, БД читателей, RETRO, PRESS) и записей БД, создаваемых в АРМ «Каталогизатор» в текущем режиме.
- Модификация полей/подполяй, справочников, форматов вывода и прочих режимов АРМ «Каталогизатор» системы ИРБИС 64+ в соответствии с выработанными и принятыми к реализации задачами МУК ТБС.

**Методическое и информационное обеспечение внедрения САБ ИРБИС 64+:**

- Обучение сотрудников работе в подсистемах ИРБИС, групповые и индивидуальные консультации по частным вопросам автоматизированной технологии.
- Создание технологических карт и инструкций по работе с САБ ИРБИС 64+ для сотрудников МУК ТБС.
- Введение в эксплуатацию новой версии САБ ИРБИС 64+.
- Установка новой версии/обновлений на серверы, с предварительным тестированием данных на локально установленной системе, внесением изменений (справочники, форматы, настройки и пр.), проверкой функционирования (по мере выхода новой версии/обновлений).

7. Замена и списание устаревшей компьютерной техники в структурных подразделениях МУК ТБС на новую технику (по мере ее поступления).

8. Проведение работ по администрированию и обслуживанию компьютерной техники (настройка, тестирование, ремонтные работы), обеспечение целостности и сохранности баз данных электронного каталога и документальной отчетности.

9. Обеспечение работоспособности операционных систем персональных компьютеров МУК ТБС.

10. Обеспечение работы и техническое обслуживание серверов и локально-вычислительных сетей.
11. Техническое обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники.
12. Участие в подготовке и проведении мероприятий МУК ТБС.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Планирование и прогнозирование библиотечной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы за 2026 год	декабрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
2.	Составление планов мероприятий: - Неделя детской и юношеской книги; - Всероссийская акция «Библионочь»; - Месячник славянской письменности и культуры; - Пушкинский день в России; - Летнее чтение – 2026; - День города – 2026; - Зимние каникулы 2026 – 2027	март апрель май июнь июнь сентябрь декабрь	Т.Н. Калабина
3.	Организация торжественного мероприятия к Общероссийскому дню библиотек	май	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Н.В. Сорокина
4.	Анализ годовых планов работы библиотек и перспективных направлений развития МУК ТБС	ноябрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
5.	Подготовка плана работы МУК ТБС на 2027 год	декабрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
6.	Подготовка статистического отчета о деятельности МУК ТБС. Внесение данных на сервер отраслевой статистики Минкультуры России	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
7.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания деятельности МУК ТБС	ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
8.	Отчет о реализации проекта «Активное долголетие»	ежемесячно	Л.М. Лагунова
9.	Отчет по исполнению МУК ТБС регионального плана мероприятий по реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в 2024-2026 годах	ежемесячно, ежеквартально	Л.М. Лагунова
10.	Отчет по мероприятиям, направленным на противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации в 2024-2028 годы	ежеквартально	Л.М. Лагунова
11.	Отчет о реализации проекта «Волонтеры культуры»	ежеквартально	Л.М. Лагунова

12.	Подготовка квартального отчета о реализации Федеральной программы «Пушкинская карта»	ежеквартально	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
13.	Отчет о реализации комплексного плана профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов на территории муниципального образования город Тула на 2024-2027 годы	ежеквартально	Л.М. Лагунова
14.	Отчет по работе модельных библиотек (ЦГБ им. Л.Н. Толстого, Торховской ПМБ)	ежеквартально	Л.М. Лагунова
15.	Отчет о деятельности библиотек в поддержку решения государственных задач в период СВО	ежеквартально	Л.М. Лагунова
16.	Мониторинг деятельности учреждений культуры и образовательных учреждений культуры субъекта РФ по обеспечению культурных благ для инвалидов	ежеквартально	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
17.	Формирование шаблонов планов и отчетов по направлениям деятельности МУК ТБС	сентябрь-октябрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
18.	Анализ и редакция планов работы структурных подразделений, библиотек МУК ТБС. Подготовка проекта плана работы МУК ТБС на 2027 год	ноябрь-декабрь	Т.Н. Калабина
19.	Подготовка информационного и статистических отчетов о деятельности за 2026 год	декабрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова П.И. Цховребова
20.	Подготовка статистического отчета 6-нк, дополнительных таблиц с данными к отчету для представления учредителю и в отдел методического обеспечения и проектного развития библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс»	декабрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
21.	Подготовка информации, справок о деятельности МУК ТБС	в течение года (по запросам)	Т.Н. Калабина

## 8.2. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организация и проведение проверок деятельности библиотек	в течение года (согласно графику)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк
2.	Осуществление контроля за организацией обслуживания пользователей, проведением крупных массовых мероприятий	в течение года	Т.Н. Калабина

## 8.3. Мероприятия по повышению квалификации сотрудников МУК ТБС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Вебинар «Обзор электронных ресурсов, посвящённых Году единства народов России»	январь	П.И. Цховребова А.М. Тельшева

2.	Вебинар «Годовой отчёт: итоги и ключевые акценты»	февраль	Л.М. Лагунова
3.	Вебинар «Фирменный стиль оформления социальных сетей»	февраль	П.И. Щовребова
4.	Лекция-практикум «ИИ в помощь библиотекарю: от текста до картинки»	март	А.М. Тельшева
5.	Семинар «Место встречи - онлайн. Новые формы общения библиотеки с молодежью»	апрель	П.И. Щовребова
6.	<p>Программа стажировки библиотечных специалистов <b>«Библиокласс для начинающих»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование библиотечной деятельности, методическая деятельность. Учет и отчетность библиотеки</li> <li>- SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг. Взаимодействие со СМИ: как составить пресс-релиз</li> <li>- Трудовые отношения. Трудовой договор</li> <li>- Отдел книгохранения. Обслуживание пользователей по МБА.</li> <li>- Библиографическая служба библиотеки: понятие, функции. Библиографическое описание произведений печати и других документов</li> <li>- Структура «Таблицы ББК для массовых библиотек». Порядок исключения изданий из фондов</li> <li>- Алфавитный и систематический каталоги, их составление и оформление</li> </ul>	сентябрь-октябрь	<p>Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова  П.И. Щовребова  Т.И. Игнатюк  Е.А. Иванова  О.В. Михайлина  О.М. Анчутина  О.М. Анчутина</p>
7.	Методические рекомендации по планированию деятельности библиотек МУК «Тульская библиотечная система» на 2027 год	октябрь	Л.М. Лагунова
8.	Профессиональные советы: аналитический обзор профессиональной периодики	два раза в год	О.В. Михайлина
9.	Методические часы	в течение года	Т.Н. Калабина
10.	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение новых сотрудников (работа в программе Ирбис-64)</li> <li>- Минимизируем ошибки в программе ИРБИС - 64</li> </ul>	в течение года (по заявкам)	<p>Н.В. Осипова  Н.В. Осипова</p>

#### 8.4. Консультативная помощь

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проведение консультаций, в т.ч. онлайн	по запросам	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова

## 8.5. Информационно–методическая и издательская деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка библиотечных программ и тематических планов	в течение года	Т.Н. Калабина
2.	Координация работы библиотек по подготовке торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам	в течение года	Т.Н. Калабина
3.	Разработка, издание, распространение рекламных материалов: - к юбилеям библиотек, общегородским мероприятиям; - фирменных календарей МУК ТБС на 2027 г.; - издательской продукции малых форм	в течение года	П.И. Цховребова
4.	Организация и проведение: - методико-библиографических выставок; - выставок рекламной и издательской продукции МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
5.	Взаимодействие со СМИ. Составление пресс-релизов, пост-релизов. Подготовка статей в профессиональные издания	в течение года	П.И. Цховребова А.М. Тельшева
6.	SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг в социальных сетях VK, Telegram и национальном мессенджере MAX.	в течение года	П.И. Цховребова
7.	Информационное наполнение разделов сайта МУК ТБС	в течение года	А.М. Тельшева
8.	Взаимодействие с порталом PROКультура.РФ: - составление пресс-релизов мероприятий и их размещение; - подготовка отчетности по количеству размещенных мероприятий	в течение года  ежемесячно	П.И. Цховребова П.И. Цховребова
9.	Организационно-техническое обеспечение деятельности методического совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
10.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
11.	Организационно-техническое обеспечение деятельности волонтерского пункта «Территория добрых дел» на базе МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
12.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета инициативной молодежи МУК ТБС	в течение года	А.М. Тельшева
13.	VK-клипы в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	П.И. Цховребова
14.	Рубрика Вконтакте «Незабытая Тула» <a href="#">#Незабытая_яТула@libtbs</a>	2 раза в месяц	П.И. Цховребова Т.В. Игнатова
15.	Онлайн-конкурс «Рукописи не горят, их смотрят в клипах» (к 135-летию со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова)	май	П.И. Цховребова

16.	Фестиваль «Читающая Тула» (в рамках празднования Дня города)	сентябрь	Т.Н. Калабина Н.В. Сорокина
17.	Международная онлайн-конференция «Библиотека и чтение в цифровую эпоху»	октябрь	Т.Н. Калабина
18.	Межбиблиотечный турнир «Библиоквиз – 2026» (совместно с главным редактором сетевого издания «Бренды России» Ольгой Востриковой)	ноябрь	Т.Н. Калабина

## 8.6. Управление библиотечной деятельностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Советы руководителей (в том числе: в онлайн-режиме, выездные)	ежеквартально (поциальному плану)	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина
2.	Методические советы	ежеквартально (поциальному плану)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
3.	Советы по комплектованию	Ежеквартально (поциальному плану)	О.М. Анчутина
4.	Реализация антикоррупционных мероприятий	в течение года (поциальному плану)	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина

## 9. ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Организационно-инновационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Создание на базе МУК ТБС некоммерческой организации (НКО)	январь-март	Н.В. Сорокина
2.	Цикл практических тренингов «Прокачай себя!»:  - тренинг личностного развития «Спокойствие, только спокойствие!» (искусство управления стрессом); - коммуникационный экспресс «Гармония в общении» (язык тела и слова); - навигатор эмоций «Путь к себе» (раскрытие эмоционального интеллекта)	февраль  май  ноябрь	Н.В. Сорокина
3.	Познавательно-игровые сессии «Помогатор» (совместно с заведующей отделом социокультурных и просветительских проектов		Е.Л. Макарова

	РБИК Ю.Н. Супранович): - секреты креативного мышления «Идеи без границ»; - социальное проектирование «Библиотека в деле»; - креативное добро «Проектная деятельность и волонтёрство»	март апрель октябрь	
--	---	---------------------------	--

## Программно-проектная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проектный вызов «Развиваем идеи»	январь	Н.В. Сорокина
2.	Вебинар «Российские фонды в деталях»	февраль	Д.О. Солдатченкова
3.	Творческий проект «Цветотерапия»	февраль-ноябрь (по отдельному плану)	Ю.И. Пусева
4.	Проектный разбор «Задающие тренды»	ноябрь	Е.Л. Макарова Д.О. Солдатченкова Ю.И. Пусева

## Грантовая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Мониторинг сайтов организаторов конкурсов и сайтов грантодателей на актуальность объявлений	в течение года	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова
2.	Выявление направлений и возможностей грантовой деятельности библиотек МУК ТБС, подготовка предложений по их поддержке и развитию	в течение года	Н.В. Сорокина
3.	Методические консультации по вопросам разработки проектов и подготовки заявок на конкурсы на соискание грантов	в течение года (по запросу)	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова Д.О. Солдатченкова
4.	Разработка фирменных стилей проектов, участвующих в грантовых конкурсах	в течение года	Ю.И. Пусева
5.	Методическое сопровождение подачи заявок структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС на грантовые конкурсы	в течение года	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова Ю.И. Пусева
6.	Культурный импульс «Только вперёд!» (Президентский фонд культурных инициатив)	март	Д.О. Солдатченкова
7.	Грантовая мастерская «Лови свой шанс!» (возможности Росмолодёжь. Гранты)	апрель	Е.Л. Макарова

## Массовая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выполнение художественно-оформительских работ в рамках подготовки массовых мероприятий, проводимых МУК ТБС	в течение года (по запросу)	Ю.И. Пусева
2.	Проведение творческих мероприятий по живописи для структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС	в течение года	Ю.И. Пусева
3.	Конкурс профессионального мастерства «Безумный библиопикник «КНИГИни в Стране Чудес» (к Общероссийскому дню библиотек)	май	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова
4.	Идейный всплеск «Что-то новенькое!» (обзор новых практик массовой работы библиотек России)	октябрь	Е.Л. Макарова Ю.И. Пусева Д.О. Солдатченкова

## 10. РАБОТА С КАДРАМИ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка списка сотрудников - юбиляров	январь	Н.В. Рожкова
2.	Работа по закрытию номенклатуры дел МУК ТБС за 2025 год	февраль	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
3.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период	июнь-август	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
4.	Подготовка проектов структуры МУК ТБС	август, декабрь	Т.И. Игнатюк
5.	Подготовка проектов штатного расписания МУК ТБС	август, декабрь	Т.И. Игнатюк
6.	Проведение работ по архивно-технической обработке документов постоянного хранения, образовавшихся в период 2022 года включительно	сентябрь-ноябрь	Н.В. Рожкова Е.О. Трифонова
7.	Проведение аттестации библиотечных работников	октябрь	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
8.	Составление отчета и списка по военнообязанным для сверки с учетными данными военного комиссариата города Тулы	октябрь	Н.В. Рожкова
9.	Подготовка статистических данных по кадрам	декабрь	Т.И. Игнатюк Н.А. Лосунова
10.	Подготовка проекта графика отпусков сотрудников на 2027 год	до 15 декабря	Т.И. Игнатюк Н.А. Лосунова
11.	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Т.И. Игнатюк
12.	Подготовка отчета по «Кадровой обеспеченности учреждений культуры Тульской области» (посредством системы «Барс – Своды»)	ежемесячно	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова

13.	Составление отчетов в центр занятости населения г. Тулы о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	ежемесячно	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
14.	Подготовка отчетности по количеству обращений граждан, направленных в электронной форме, через сайт органов власти (ССТу.РФ)	ежемесячно	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
15.	Подготовка отчета о приеме/увольнении участников Специальной военной операции	ежемесячно	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Е.О. Трифонова
16.	Мониторинг предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Тульской области, мер поддержки работникам, проходящим военную службу по мобилизации	ежеквартально	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Е.О. Трифонова
17.	Актуализация списка сотрудников МУК ТБС	в течение года (по мере необходимости)	Н.В. Рожкова Е.О. Трифонова
18.	Подготовка и оформление трудовых договоров, должностных инструкций	в течение года (при приеме на работу)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
19.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам, изменений и дополнений в должностные инструкции	в течение года (по мере необходимости)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
20.	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	в течение года (при приеме на работу)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
21.	Работа в офисной системе электронного документооборота АСЭД (Дело – web)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
22.	Работа с личными карточками (формой № Т-2)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
23.	Подготовка отчета в Социальный фонд России «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица» (СЗВ – ТД) ЕФС - 1	в течение года (после каждого кадрового мероприятия)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
24.	Подача сведений в военные комиссариаты Тульской области о гражданах, подлежащих воинскому учету о приеме их на работу или увольнении	в течение года (после каждого кадрового мероприятия с работниками, подлежащими воинскому учету)	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
25.	Ведение учета листков нетрудоспособности работников (регистрация в журнале, подсчет страхового стажа)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
26.	Подсчет непрерывного библиотечного стажа работников	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова

			Е.О. Трифонова
27.	Подготовка проектов локальных правовых актов	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
28.	Внесение в трудовые книжки записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
29.	Участие в проверках структурных подразделений МУК ТБС	в течение года (по отдельному плану)	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
30.	Выезды в структурные подразделения в целях осуществления контроля за соблюдением работниками служебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка МУК ТБС	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
31.	Участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
32.	Организация работы по диспансеризации работников	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
33.	Проведение работ по архивно-технической обработке документов, образовавшихся в 2025 году	в течение года	Н.В. Рожкова Е.О. Трифонова
34.	Сбор, обработка, хранение и защита информации о персональных данных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
35.	Участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
36.	Подготовка характеристик, ходатайств о награждении сотрудников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
37.	Подготовка материала на сайт управления культуры и туризма администрации города Тулы в раздел «Наша гордость»	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
38.	Ведение учета военнообязанных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк

## 11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущих ремонтов в помещениях. Выполнение мелких ремонтно-строительных работ по заявкам руководителей структурных подразделений	в течение года	Б.А. Беланов И.В. Карпов

2.	Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности: - проведение инструктажей по пожарной безопасности; - изготовление планов эвакуации; - перезарядка огнетушителей	в течение года	О.В. Кузьминов
3.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и технической защищенности библиотек МУК ТБС: - заключение договора на обслуживание «тревожных кнопок»; - заключение договора на обслуживание охранной и пожарной сигнализации; - заключение договора на обслуживание систем видеонаблюдения	в течение года	В.А. Пахарькова
4.	Проведение мероприятий по охране труда: - проведение обучения водителей транспортных средств; - проведение периодических медицинских осмотров; - контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочих местах; - проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам; - организация обучения и проверки знаний требований охраны труда для вновь принятых работников; - заключение договора на стирку средств индивидуальной защиты; - осуществление контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях; - организация и проведение испытаний переносных приставных лестниц и лестниц-стремянок; - учет и приобретение средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств	в течение года	О.В. Кузьминов
5.	Осуществление контроля за текущим состоянием автомобилей и заключение договоров на их технический осмотр, ремонт, приобретение запчастей и ГСМ. Заключение договоров на проведение ежедневных медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей	в течение года	Б.А. Беланов И.В. Карпов
6.	Проведение периодических поверок электро и водосчётов, газоанализатора. Своевременная замена неисправных приборов учета	в течение года	Г.И. Захарова

7.	Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению прилегающих территорий	апрель-сентябрь	Б.А. Беланов И.В. Карпов
8.	Проведение экспертизы основных средств, пришедших в негодность (мебели, стеллажей и др.)	в течение года	Б.А. Беланов И.В. Карпов
9.	Проведение процедуры размещения муниципального заказа на товары, работы и услуги в соответствии с Федеральным законом № 44 от 05.04.2013 г.	в течение года	Е.В. Матвеева
10.	Приобретение сантехнического и электрооборудования, стройматериалов, автозапчастей и расходных материалов для а/м, канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года	Б.А. Беланов И.В. Карпов
11.	Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности: - замена окон и дверных блоков (при наличии финансирования); - замена люминесцентных светильников и ламп накаливания на светодиодные	2, 3 квартал в течение года	Б.А. Беланов И.В. Карпов
12.	Заключение ежегодных договоров на коммунальные услуги и содержание помещений библиотек МУК ТБС	1 квартал	Е.В. Матвеева Г.И. Захарова
13.	Заключение договоров обязательного страхования автогражданской ответственности на служебные автомобили	2, 4 квартал	И.В. Карпов
14.	Заключение договоров на проверку дымо/вентканалов (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Г.И. Захарова
15.	Подготовка библиотек к отопительному сезону: - опрессовка теплоподающей системы; - подготовка газового оборудования к отопительному сезону ЦРБ, Хрущевский БП и Алешинский БП	3 квартал	Б.А. Беланов И.В. Карпов
16.	Направление на аттестацию ответственного за газовое оборудование (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Г.И. Захарова
17.	Создание безбарьерной среды в структурных подразделениях для маломобильных групп населения	в течение года	В.А. Пахарькова
18.	Проведение испытаний диэлектрических перчаток, бот	в течение года	О.В. Кузьминов

## 12. ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	декабрь-январь	Т.Л. Черникова
2.	Составление Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город Тула субсидии в соответствии с абзачем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с приложениями)	декабрь-январь	Т.Л. Черникова
3.	Составление дополнительных соглашений (с приложениями) к Соглашению	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
4.	Составление Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Тула на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (с приложениями)	декабрь-январь	Т.Л. Черникова
5.	Составление расчетов (обоснований) к плану финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Т.Л. Черникова
6.	Составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	декабрь	Т.Л. Черникова
7.	Архивирование старых индивидуальных лицевых карточек работников и оформление новых	январь	Ю.В. Буланова
8.	Оформление карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов и регистров налогового учета по НДФЛ	январь	Ю.В. Буланова
9.	Составление годовой бухгалтерской отчетности	январь-февраль	Т.Л. Черникова
10.	Составление отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	февраль	Т.Л. Черникова
11.	Составление перечня особо ценного движимого имущества для КИиЗО	март	Е.А. Лещенко
12.	Архивирование текущих документов и списание архивных документов с истекшим сроком хранения	апрель	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова О.В. Петрухина
13.	Составление проекта бюджета на очередной и плановые периоды	июль-август	Т.Л. Черникова

14.	Проведение ежегодной плановой инвентаризации	ноябрь	Е.А. Лещенко
15.	Расчет нормативных затрат для составления плана финансово–хозяйственной деятельности на следующий год	декабрь	Е.А. Лещенко Т.Л. Черникова
16.	Составление уточненных заявок на финансирование по целевым субсидиям	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
17.	Расчет постоянных удержаний и страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
18.	Проверка и редактирование табелей учета и использования рабочего времени	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
19.	Составление справок для предварительного контроля в финансовом управлении администрации г. Тулы	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
20.	Контроль за правомерностью предоставления стандартных налоговых вычетов и наличием документов, ее подтверждающих	ежемесячно	Ю.В. Буланова
21.	Составление отчетов по заработной плате в УКиТ: - информация для проведения ежемесячного мониторинга начисленной заработной платы; - отчет о кредиторской задолженности по налогам; - отчет о фактической численности работников учреждения; - отчет по форме ЗП–культура; - отчет по форме П–4	ежемесячно  ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
22.	Сбор и обработка отчетов по оказанию платных услуг материально ответственным лицами	ежемесячно	О.В. Петрухина
23.	Учет потребления электроэнергии, газа и холодной воды, передача показаний счетчиков в ресурсоснабжающие организации	ежемесячно	О.В. Петрухина
24.	Выставление счетов и других платежных документов арендаторам	ежемесячно	О.В. Петрухина
25.	Составление прогноза финансирования расходов бюджета	ежемесячно	Т.Л. Черникова
26.	Ведение журналов операций и других регламентированных регистров бухгалтерского учета	ежемесячно	Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова О.В. Петрухина
27.	Оформление в установленном порядке ведомостей и протоколов стимулирующих и компенсационных выплат	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
28.	Составление отчетов в УКиТ: - отчет по коммунальным услугам; - справка о сроках выплаты зарплаты; - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;	ежемесячно	Е.А. Лещенко

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты об использовании субсидий на иные цели;</li> <li>- справка по консолидируемым расчетам;</li> <li>- отчет по топливно-энергетическим ресурсам;</li> <li>- регламентированная отчетность; (формы 0503725,0503723,0503737, 0503738, 0503760, 0503769, 0503779, R71 028);</li> <li>- отчет об использовании субсидий на выполнение муниципального задания;</li> <li>- отчет о поступлении доходов от оказания платных услуг (по «Пушкинской карте»)</li> </ul>	ежеквартально	Т.Л. Черникова
29.	<p>Составление статистической отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формам П1, П–услуги;</li> <li>- по форме П4;</li> <li>- по формам П4(НЗ), ЗП–культура;</li> <li>- по формам 3–информ, П2(инвест), 11(краткая), 1–услуги, 1–ТР (автотранспорт), 4–ТЭР;</li> <li>- по формам 7–травматизм, 57Т</li> </ul>	<p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно</p>	<p>Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко</p> <p>Ю.В. Буланова Т.Л. Черникова</p>
30.	Составление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды (в ИФНС, в ФСС)	ежеквартально ежегодно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
31.	Составление отчетности в ИФНС:	ежемесячно	Ю.В. Буланова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- персонифицированные сведения о физических лицах;</li> <li>- уведомление об исчисленных суммах налогов, страховых взносов</li> </ul>		
32.	<p>Составление отчетности в СФР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о заработной плате работников бюджетной сферы (подраздел 1.3 формы ЕФС-1);</li> <li>- сведения о страховом стаже (подраздел 1.2 формы ЕФС-1)</li> </ul>	<p>ежемесячно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Е.А. Лещенко</p> <p>Ю.В. Буланова</p>
33.	Подтверждение основного вида экономической деятельности в СФР	ежегодно	Е.А. Лещенко
34.	Загрузка регламентированной бухгалтерской отчетности в систему WEB–консолидация	ежеквартально	Т.Л. Черникова
35.	Расчет исходных данных для проведения оценки результатов финансово–хозяйственной деятельности	ежеквартально	Т.Л. Черникова
36.	<p>Составление налоговых деклараций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по налогу на имущество;</li> <li>- по транспортному налогу;</li> <li>- по налогу на прибыль;</li> <li>- по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>- по налогу на доходы физических лиц (форма 6–НДФЛ)</li> </ul>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно</p>	<p>Т.Л. Черникова</p> <p>Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова</p>

37.	Организация взаимодействия с ОСП Тульской области: - прием к исполнению судебных документов; - контроль за правомерностью удержаний согласно исполнительным документам; - сдача отчетности о произведенных удержаниях согласно исполнительным документам	в течение года ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
38.	Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с открытыми кредитами и их целевым назначением по утвержденной смете расходов	в течение года	Т.Л. Черникова
39.	Расчет и выплата заработной платы, отпускных и прочих выплат работникам	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
40.	Оформление операций, связанных с денежными документами, выданными подотчетным лицам; оформление авансовых отчетов подотчетных лиц по выданным денежным документам	в течение года	О.В. Петрухина
41.	Оформление операций, связанных с поступлением, выбытием и внутренним перемещением основных средств (оформлением инвентарных карточек), материальных запасов, бланков строгой отчетности, призов и подарков	в течение года	Е.А. Лещенко
42.	Ведение операций по принятым денежным обязательствам и по резервам предстоящих расходов	в течение года	О.В. Петрухина
43.	Оформление операций с денежными документами при их поступлении и выдаче их под отчет работникам	в течение года	О.В. Петрухина
44.	Сдача принятых наличных денежных средств в банк, оформление расходных документов	в течение года	О.В. Петрухина
45.	Ведение журналов учета выданных квитанций по каждому материально ответственному лицу, контроль за сохранностью выданных квитанций	в течение года	О.В. Петрухина
46.	Работа в программе «WEB-исполнения»: внесение плана ФХД и его изменений; формирование документов исполнения, платежных поручений	в течение года	О.В. Петрухина
47.	Оформление записей в индивидуальных лицевых карточках работников по форме 417	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
48.	Ведение операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками	в течение года	О.В. Петрухина
49.	Прием наличных денежных средств и квитанций на оказание платных услуг от мате-	в течение года	О.В. Петрухина

	риально ответственных лиц, контроль правильности заполнения квитанций, оформление приходных документов		
50.	Выдача справок о заработной плате	в течение года (по запросам)	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
51.	Оформление документов в КИиЗО для внесения изменений в карту учета муниципального имущества	по мере необходимости	Е.А. Лещенко
52.	Составление разовых оперативных отчетов по запросам вышестоящих организаций	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
53.	Проведение внеплановой инвентаризации при смене материально ответственных лиц	по мере необходимости	Е.А. Лещенко
54.	Организация электронного документооборота с финансовыми структурами (ПАО ВТБ, ПАО Сбербанк): замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками банков по возникающим вопросам	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
55.	Размещение документов по финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
56.	Составление уточненных планов финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
57.	Организация электронного документооборота с СФР для принятия к учету и обработке электронных больничных листов: замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками СФР по возникающим вопросам	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
58.	Составление графиков расходов (внесение необходимых корректив): ежедневного (на следующий календарный месяц) и ежемесячного (до конца календарного года)	ежемесячно	Т.Л. Черникова
59.	Внесение информации в АИС «БАРС. Web-Своды»	ежеквартально	Т.Л. Черникова
60.	Составление заявок на получение субсидий на иные цели	декабрь (далее - по мере необходимости)	Т.Л. Черникова
61.	Составление пояснительных записок по каждой субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств	декабрь (далее - по мере необходимости)	Т.Л. Черникова
62.	Составление отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий	ежеквартально	Т.Л. Черникова